

รายงานผลการเข้ารับอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เทศบาลตำบลหลวงเหนือ ได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายในพร้อมฝึกปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ (ซอยเนียมอุทิศ) ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

วิทยากร

อาจารย์ พรพิชชา พานแก้ว ผอ. กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ และสามารถจัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและประเมินความความเสี่ยงของส่วนต่าง ๆ ภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (มีผลบังคับใช้ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑)

พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (บังคับใช้ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑)

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- ๑) ส่วนราชการ
- ๒) รัฐวิสาหกิจ
- ๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ

และองค์การอื่นการ

- ๔) องค์การมหาชน
- ๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- ๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนด

พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

“องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

มาตรฐานการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ Internal Control Standard For Government Agency

แนวคิด

๑) การควบคุมภายในเป็นกลไกที่จะทำให้หน่วยงานของรัฐบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติงาน กฎหมายระเบียบและข้อบังคับ

๒) การควบคุมภายในเป็นส่วนประกอบที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงานของรัฐ การควบคุมภายใน เป็นสิ่งที่ต้องกระทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง มิใช่เป็นผลสุดท้ายของการกระทำ

๓) การควบคุมภายในเกิดขึ้นได้โดยบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ โดยผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการทำให้มีการควบคุมภายในเกิดขึ้น ซึ่งไม่มีเพียงการกำหนดนโยบาย ระบบงาน คู่มือการปฏิบัติการและแบบฟอร์มดำเนินงานเท่านั้น หากแต่ต้องมีการปฏิบัติ

๔) การควบคุมภายในสามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดของหน่วยงานของรัฐ อย่างไรก็ตาม การควบคุมภายในที่กำหนดก็อาจจะไม่สามารถให้ความมั่นใจแก่ผู้กำกับดูแล และฝ่ายบริหารว่าการดำเนินงานจะบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์

๕) การควบคุมภายในควรกำหนดให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

๑) วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives)

เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการ รวมถึงการบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงานด้านการเงิน ตลอดจนการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ

๒) วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting Objectives)

เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและไม่ใช่การเงินที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการรายงานที่เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

๓) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

นส.กค. ที่ กค ๐๔๐๙๔.๔ / ว ๒๓ ลว. ๑๙ มี.ค.๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. คำนิยาม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

๑) ส่วนราชการ

๒) รัฐวิสาหกิจ

๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์อิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

๔) องค์กรมหาชน

๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานรวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

๒. มาตรฐาน

๑) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล แก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๒) ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริการทรัพยากรบุคคล

๓) หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๔) การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

๕) การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

๖) หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๗) หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๘) หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙) หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

๑) กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

๒) ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

๓) การสร้างและรักษาบุคลากรแล้ววัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

๔) การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕) การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖) การกำหนดยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ

๗) การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

๘) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) การวิเคราะห์องค์กร
- ๒) การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) การระบุความเสี่ยง
- ๔) การประเมินความเสี่ยง
- ๕) การตอบสนองความเสี่ยง
- ๖) การติดตามและทบทวน
- ๗) การสื่อสารและการรายงาน
- ๘)

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑) กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือ ช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กร (Strategic Plans) และการกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรและเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

๒) กรอบบริหารจัดการความเสี่ยง

ประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

- ๑) การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
- ๒) ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
- ๓) การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
- ๔) การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
- ๖) การกำหนดยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
- ๗) การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
- ๘) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๑

โครงสร้างมาตรฐานการตรวจสอบภายในประกอบด้วย ๒ ส่วน

- ๑) มาตรฐานด้านคุณสมบัติ เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของหน่วยงานและบุคคลที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
- ๒) มาตรฐานด้านการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของงานและกระบวนการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

มาตรฐานด้านคุณสมบัติ

วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนด วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการ ไว้ใน กฎบัตรการตรวจตรวจสอบภายใน โดยให้สอดคล้องกับภารกิจงานตรวจสอบภายใน ในที่กำหนดไว้ใน หลักเกณฑ์มาตรฐาน และจรรยาบรรณ การตรวจสอบภายในซึ่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้อง ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เป็นระยะ และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการ ตรวจสอบให้ ความเห็นชอบ โดยให้มีการเผยแพร่กฎบัตรให้หน่วยงานภายในของหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

ความเป็นอิสระ คือ การเป็นอิสระจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลโดยปราศจากอคติ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องขึ้นตรง ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ และไม่ถูกจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงตามหน้าที่ความ รับผิดชอบ

ความเที่ยงธรรม คือ ทศนะคติที่ปราศจากความลำเอียงเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในด้วยความเชื่อมั่นในผลงานและไม่มีกรลดหย่อนคุณภาพของงาน

ความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ

ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและมีทักษะ การปฏิบัติงานอย่างสมเหตุสมผลในอันที่จะทำให้การปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ

การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ทักษะ และความสามารถอื่นๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ควรมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล การประสานงานและการพิจารณา ใช้ผลการปฏิบัติงานของผู้อื่นที่ให้บริการด้านการให้ความเชื่อมั่นและให้ปรึกษาด้านต่างๆทั้งจากภายใน และภายนอกของหน่วยงานของรัฐ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แนวทางการดำเนินการมี ๓ ด้าน

๑. ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
๒. ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
๓. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมี ๕ ขั้นตอน

๑. การคัดเลือกกระบวนการงาน/โครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต
๒. การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๓. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๔. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต
๕. การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสที่จะเกิด

ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง/ความถี่/ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น

ผลกระทบ

การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น เป็นผลกระทบด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

ตัวอย่าง เกณฑ์ผลกระทบ (ด้านอื่น ๆ)	
ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	
5	- เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
4	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ มีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชน และมีการออกข่าว

ตัวอย่าง เกณฑ์ผลกระทบ (ด้านอื่น ๆ)	
ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	
3	- หน่วยตรวจสอบภายใน/ภายนอก เข้าตรวจสอบ ข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดย ไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
2	- มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	- ปราบกฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน /เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

ในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ข้าพเจ้าได้รับเอกสารประกอบการอบรมเพื่อนำมาประกอบใช้ในการทำรายงาน และเผยแพร่แก่บุคลากรที่สนใจ ซึ่งข้าพเจ้าจัดทำรายงานนี้ขึ้นมาและจะนำมาพัฒนาปรับปรุงงานในหน้าที่ และที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอย่างดี และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของราชการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ภาคผนวก







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหลวงเหนือ โทร ๐-๕๕๒๕-๖๕๐๑

ที่ ลป ๕๒๔๐๒/๓๖ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

ต้นเรื่อง

ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหลวงเหนือ ที่ ลป ๕๒๔๐๒/๒๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาล ราย นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เข้าร่วมอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรมหลักสูตร “ การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายในพร้อมฝึกปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ (ชอยเนี่ยมอุทิศ) ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร ความละเอียด ตามหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ฝึกอบรมหลักสูตร “ การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายในพร้อม ฝึกปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะ และสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กระบวนการจัดการบริหาร ความเสี่ยง สมรรถนะ การปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญในหลักพื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงาน และสามารถนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดหลักสูตรอบรม จำนวน ๓ วัน นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ได้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม “ปฏิบัติการ ฝึกอบรมหลักสูตร” การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายในพร้อมฝึกปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตามแบบสรุปผลการอบรมตามโครงการ หลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา/ ข้อเสนอ

เห็นควรเผยแพร่เอกสารการอบรมและรายงานการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการสอบ
ทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายในพร้อมฝึกปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการ
ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”” ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องในเทศบาล
ตำบลหลวงเหนือทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวพัชรินทร์ ดาดีบ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
เห็นควรพิจารณา.....



(นายเสาวรัตน์ ชุ่มวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

11 มิ.ย. 2563

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ความเห็นอื่นๆ



(นายณรงค์ เจริญระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ



เกียรติบัตรนี้ให้เพื่อแสดงว่า
นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร

“การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายในพร้อมฝึกปฏิบัติ
ขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่ ๕ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลหลวงเหนือ โทร ๐-๕๔๒๕-๖๔๐๑

ที่ ลป ๕๒๔๐๒/๒๘

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม “โครงการอบรมหลักสูตร “ การดำเนินการสอบทาน การบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายในพร้อมฝึกปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการ ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ รุ่นที่ ๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

ต้นเรื่อง

ตามหนังสือ สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ฝึกอบรมหลักสูตร “ การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายในพร้อม ฝึกปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะ และสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ กระบวนการจัดการบริหาร ความเสี่ยง สมรรถนะ การปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญในหลักพื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงาน และสามารถนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ กำหนดหลักสูตรอบรม จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าว ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ในวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะพาลาสโซ (ซอยเนียมอุทิศ) ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ จะต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าอาหารระหว่างการอบรม ฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทางไปและกลับ ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ในวันที่ไม่ได้รับรวมในค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้าร่วม การประชุมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด นั้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไป ราชการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(๒) ผู้บริหาร/...

(นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. หนังสือ สำนักงาน กจ. ก.ท และ ก.อบต ที่ มท ๐๘๐๙.๒ / ว ๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการอบรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาล ตำบลไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหลวงเหนือเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รายจ่ายค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ข้อพิจารณา

๑. โครงการอบรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ การปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญในหลักพื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ การสอบทานควบคุมภายใน การสอบทานบริหารความเสี่ยง อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. อนุมัติให้พนักงานเทศบาล ราย นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “ การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายในพร้อม ฝึกปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ (ซอยเนียมอุทิศ) ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

๓. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ดำเนินการถูกต้อง

ข้อเสนอ/...

จ

(นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหลวงเหนือ



(นายเสาวรัตน์ ชุ่มวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการในตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ เครือระยา)

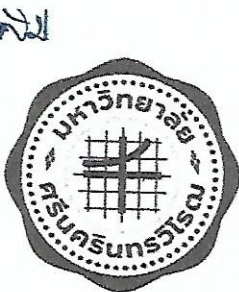
นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ส่วนที่ ๑
 ส่วนที่ ๒
 ส่วนที่ ๓
 ส่วนที่ ๔
 ส่วนที่ ๕
 ส่วนที่ ๖
 ส่วนที่ ๗
 ส่วนที่ ๘
 ส่วนที่ ๙
 ส่วนที่ ๑๐



เทศบาลตำบลกลางเหนือ
 เลขที่รับ..... ๓๐๘
 วันที่..... ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘
 เวลา.....

ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๕๙

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายในพร้อมฝึกปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายในพร้อมฝึกปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ และสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ได้เชิญ อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาเป็นวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอเรียนเชิญ นายกองฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายกองฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้าส่วนการคลัง/ หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน/ นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ นักวิชาการเงินและบัญชี/ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ/ เจ้าหน้าที่พัสดุ/ ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามความเหมาะสมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘ (๒๓/๑/๖๘)

ขอแสดงความนับถือ

- นายพรพิชชา พานแก้ว

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑, ๐๘ ๖๓๙๘ ๗๖๕๕ (คุณพูนพรพรรณ)

โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๒๕๒๕ (นางสาวพัชรินทร์ ตาคับ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ


 (อาจารย์ ดร.ปรารภณา คงสำราญ)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

 (นายณรงค์ เครือระชา)
 นายกเทศมนตรีตำบลกลางเหนือ
 3/2/68



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ตามมาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะต้องมีการควบคุมภายใน เพื่อช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมทั้งจะต้องมีการจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการติดตามประเมินผลการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้แก่องค์กร และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารในการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เห็นความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังกล่าว มีความรู้ความเข้าใจชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจึงได้จัดอบรมตามโครงการดังกล่าว

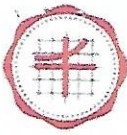
2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ และสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และประเมินความความเสี่ยงของส่วนต่าง ๆ ภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น



3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.2 ปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้าส่วนการคลัง
- 3.4 หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน
- 3.5 นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ นักวิชาการเงินและบัญชี/ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ/ เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 3.6 ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ และสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
- 4.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และประเมินความเสี่ยงของส่วนต่าง ๆ ภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง
- 4.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 4.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

5. ระยะเวลาดำเนินงาน (จันทร์-พุธ)

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 – 19 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมทรธา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์ติดต่อ 074-234-301
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 3 – 5 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ (ชอยเนี่ยมอุทิศ) ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร เบอร์ติดต่อ 062-946-1594
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 10 – 12 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น เบอร์ติดต่อ 043-220-400

นางสาวอุไรรัตน์



6. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้า, เย็น

7. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : พิมพ์ @155ryend

- สมัครทางโทรศัพท์ : 086-398-7645 (คุณพชรพรรณ)

- ส่งใบสมัครทาง E-mail add : swulocal@gmail.com

8. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

- หมายเหตุ
- สอบถามการยืนยันจัดอบรมก่อนชำระค่าลงทะเบียน/ก่อนการเดินทาง
 - หากโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐาน การโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายืนยันในวันรายงานตัว



6/1/2566 รุ่งทิพย์



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง	
เวลา	หัวข้อ
13.00 – 16.30 น.	ลงทะเบียนอบรม/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ
วันที่สอง	
เวลา	
08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม
09.00 – 16.00 น.	<p>บรรยายหัวข้อวิชา</p> <p>“การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง”</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน - หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. 1) - รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. 2) - หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 1) - รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 4) - รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 5) - รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. 6) - ฝึกปฏิบัติจริง <p>“มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติพร้อมทั้งแนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง”</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง - นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง - กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ ข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ/ อื่น ๆ (ถ้ามี) (แบบ บส. 1) - การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. 2)



	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. 3) - รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. 4) - รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. 5) - ฝึกปฏิบัติจริง
วันที่สาม	
08.00 - 09.00 น.	ลงทะเบียนอบรม
09.00 - 16.00 น.	<p>บรรยายหัวข้อวิชา “ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดพร้อมตัวอย่าง”</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำกฎบัตร - นโยบายและขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ - วิธีการประเมินความเสี่ยง - การระบุปัจจัยความเสี่ยง - การวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือสำรวจข้อมูลเบื้องต้น - การจัดลำดับความเสี่ยง - บัญชีรายการความเสี่ยง - การวางแผนการตรวจสอบระยะยาว - แผนการตรวจสอบประจำปี - แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ - กระดาษทำการตรวจสอบ. - การปฏิบัติงานตรวจสอบ - การรายงานผลการตรวจสอบ - การติดตามผลการตรวจสอบ <p>“การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตอบข้อซักถาม <p>บรรยายโดย : อ. พรพิชชา พานแก้ว ผอ. กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

หมายเหตุ

- 1) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.
- 2) พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา 12.00 – 13.00 น.
- 3) กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ถ้าหากถูกต้อง



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรม “การดำเนินการสอบทานการบริหารความเสี่ยงทุจริต การควบคุมภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน 6 ทด ภาค ทำ มล นครราชสีมา ตำบล หนองบัวลำภู อำเภอ หนองบัว จังหวัด สว่าง 52110 เบอร์สำนักงาน 054 261401 ชื่อผู้ประสานงาน มือถือ 0808046018

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- 1) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) พิชิรินทร์ สกุล ตาดีม ไซส์ 2XL ตำแหน่ง ผอ. ทบอ. นครราชสีมา โทรศัพท์มือถือ 0808046018
2) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) สกุล ไซส์ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ
3) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) สกุล ไซส์ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

Table with 6 columns: Checkmark, Room No., Date Range, Venue, Province, and Contact No. Row 1: 17-19 Feb 68, Rorng Rorng, Songkhla, 074-234-301. Row 2: 3-5 Mar 68, Rorng Rorng, Bangkok, 062-946-1594. Row 3: 10-12 Mar 68, Rorng Rorng, Chonburi, 043-220-400.

*** กรุณาส่งใบสมัครมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 086-398-7645

*** ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)”

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

Table with 7 columns: Size (ไซส์เสื้อ), SS, S, M, L, XL, 2XL. Row 2: Size (ขนาดรอบอก), 36, 38, 40, 42, 44, 46.



*** กรุณาสอบถามการยืนยันจัดอบรมก่อนชำระค่าลงทะเบียน/ก่อนการเดินทาง