



ประกาศเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลหลวงเหนือ

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนด
เกณฑ์ทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน
ท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและมี
บุพนิศบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์
ประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ ผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เทศบาลตำบลหลวงเหนือ ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง 5 ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น
ฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล
เหนือ ” โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหลวงเหนือ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ด

1. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นที่ยับยั้งการประพฤติ การปฏิบัติที่ถูกต้องดีงามของบุคลากรในองค์การแต่ละองค์การ การปฏิบัติตาม ฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมนั้น สอดคล้องตามหลักศีลธรรมความโปร่งใส การให้บริการที่ดี การมุ่ง ฤทธิ์ของงานและการพัฒนาตนเอง

2. การกำหนดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และ านจ้าง และปฏิบัติตามแนวทางนั้นย่อมทำให้เกิดคุณภาพทั้งบุคคลและองค์การ ส่งผลให้เกิด ชน์สุขแก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล

ะสงค์

1. เพื่อให้มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
2. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ านส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในด้านศีลธรรม ความโปร่งใส การให้บริการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ารพัฒนาตนเองได้
3. เพื่อให้มีแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทั้ง 5 ด้านได้

บายเนื้อหา

เรื่องที่ 1 ความหมายและความสำคัญของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ านส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรื่องที่ 2 มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

เรื่องที่ 3 กรอบแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน และพนักงานจ้าง

หมายความสำคัญของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง “หลักการหรือแนวทางปฏิบัติ ที่เป็น ื่อกำกับความประพฤติ การปฏิบัติงานของสมาชิกในองค์การนั้น ๆ เพื่อให้อยู่ในความถูกต้องดีงาม” งาน ก.พ. ได้สรุปความหมายของคำว่า “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม” ไว้ว่า หมายถึง “สิ่งที่ ื่อเอาเป็นหลักเทียบทางสภาพคุณงามความดีที่อยู่ภายใน โดยรู้ได้เฉพาะตนและใช้เป็นหลักเทียบทาง ุประพฤติและการปฏิบัติงานหรือแสดงออกทางกิริยาที่ควรประพฤติที่คนในสังคมนั้น องค์การนั้นหรือ าชการนั้น ได้ยอมรับนับถือกันมา หรือได้กำหนดร่วมกันขึ้นมาใหม่ และประพฤติปฏิบัติร่วมกันว่า ุประพฤติอะไรเป็นสิ่งที่ดี อะไรเป็นสิ่งที่ชั่ว ความประพฤติอะไรถูก อะไรผิด และอะไรควรทำ อะไรไม่ ุทำ” สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดรับอิทธิพล และค่านิยมจากภายนอกประเทศ ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้ง่ายโดย

ล่องกับนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนจะมีความเป็นอยู่ที่ดี มสุขหรือไม่จึงขึ้นอยู่กับมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล นั่นคือ มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม มีจิตสำนึกที่จะตอบแทนคุณแผ่นดิน ด้วยการกระทำทุกสิ่ง ถูกต้อง โปร่งใส สะดวกรวดเร็ว มีผลงานเด่น และพัฒนาตนอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานเต็ม สามารถ เต็มกำลังยอมส่งผลดีสู่ประชาชนอย่างแน่นอนอนรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้ให้สิทธิ และการมีส่วนร่วมในการปกครองของประชาชน ตลอดจนเพิ่มอำนาจประชาชนในการตรวจสอบ อำนาจรัฐมากขึ้น มีบทบัญญัติให้การใช้อำนาจรัฐเป็นไปโดยสุจริตและมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการ ุหาการขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงบัญญัติในมาตรา ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและ ธรรมกล่าวคือ “รัฐต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ชกการและพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้าง ทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่” มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วย ราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีเกณฑ์และแนวทางประพฤติปฏิบัติ ในทางที่ถูกต้องเหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจความผาสุกของประชาชน เจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติ ด้ด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) เป็น จำเป็นพื้นฐานของบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นหลักประพฤติตน และปฏิบัติหน้าที่การงาน ให้เกิดผลดีมี ิพและประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อความเป็นอยู่ที่ดี มีความสุขของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทาง รมและจริยธรรมของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) พ.ศ.2546 เพื่อให้ข้าราชการพนักงาน ลูกจ้าง ังค์กรส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมครอบคลุมถึงผู้บริหารและสมาชิก วนท้องถิ่นด้วย เพราะบุคคลดังกล่าวย่อมร่วมกันดูแลทุกข์สุขของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นให้ ้าวหน้าสาระสำคัญของมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) อดด้วย 5 มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 1 พึงดำรงตนให้มั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และ รับผิดชอบ

หมายถึง การปฏิบัติตนในลักษณะดังนี้

- การปฏิบัติตนยึดมั่นในความจริง ความถูกต้อง ความดีงาม ความเป็นเหตุเป็นผล ความสุจริตใจ
- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้กับตนเองและ ้อง ให้เชื่อมั่นว่าความซื่อสัตย์สุจริตจะนำพาให้ตนเองครอบครัวและบ้านเมืองอยู่รอด ดังพระบรม าทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานแก่ นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พระราชทานปริญญาบัตร เมื่อ 12 มิถุนายน 2497 ว่า “...มีคุณธรรมข้อหนึ่งที่สำคัญซึ่งท่านต้องปฏิบัติ ครงครัดอยู่เสมอ คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ประเทศบ้านเมืองจะวัฒนาถาวรอยู่ได้ก็ย่อมอาศัยความ ี่สุจริตแท้เป็นพื้นฐาน ท่านทั้งหลายจะออกไปรับราชการก็ดี หรือประกอบกิจการงานส่วนตัวก็ดี ขอให้

พรรค และมีความรับผิดชอบต่องานนั้น ๆ เพื่อส่วนรวมและประชาชนอย่างจริงจัง จะทำให้มีผู้รักและ
เชื่อถือ และนิยมยกย่องอย่างกว้างขวางแน่นอน

มาตรฐานที่ 2 พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบได้

หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ดังนี้

- มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงาน มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับ
การปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ
ติดตามได้

- มีการตั้งคณะทำงาน หรือกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อ
รอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน มีการสรุปผลรายงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานให้
ชนรับรู้

- มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
การหลากหลายเช่น เอกสารประกาศ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ การปฏิบัติตามมาตรฐานข้อนี้ จะส่งผลให้เกิด
เชื่อมั่น ศรัทธา และความเข้าใจอันดีต่อประชาชนและบุคคลทั่วไป และจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้รับ
ร่วมมืออย่างเต็มที่จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประชาชน

มาตรฐานที่ 3 พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์
ประชาชนเป็นหลัก

หมายถึง มาตรฐานของการปฏิบัติของบุคลากรส่วนท้องถิ่น เทศบาล. ที่ยึดประโยชน์ของประชาชน
ไว้ก่อน ดังนี้

- มีสติ ตั้งใจ หนักแน่น มั่นคง เพราะการใช้กำลังสติ คือรู้ว่ากำลังทำอะไรให้กับใคร รู้ตัวว่าอยู่ที่ไหน
หากใช้กำลังสติ หนักแน่นมั่นคงแล้ว จะทำให้เห็นช่องทาง วิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและรวดเร็ว
ความสำเร็จของงานและความเจริญแห่งตนเองได้ดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ อาคารสวนอัมพร
1 ธันวาคม 2522 ว่า “...กำลังสติ หรือกำลังแห่งความระลึกรู้ การทำงานนั้นถึงแม้ทำงานด้วยความ
ด้วยความหมั่นขยันไม่ทอดทิ้งก็ยังมีช่องทางที่อาจจะเสียหายบกพร่องได้ในขณะเมื่อมีความประมาท
เล็งเกิดขึ้นนักปฏิบัติงานจึงต้องระมัดระวัง ควบคุมสติให้ดีอยู่เสมอเพื่อให้รู้เท่าทันเหตุการณ์อยู่
เวลา... กำลังความตั้งใจ หมายถึงความสามารถควบคุมจิตใจให้สงบและหนักแน่นมั่นคง ควบคุม
จิตใจอยู่ในระเบียบ ให้คิดอ่านอยู่แต่ในเรื่องหรือภารกิจที่ต้องการจะทำให้สำเร็จ ไม่ปล่อยให้คิดฟุ้งซ่าน
เรื่องต่าง ๆ นอกจุดหมายอันพึงประสงค์ กำลังความตั้งใจนี้ช่วยให้รู้เข้าใจเรื่องราวและปัญหาต่าง ๆ ได้
จึงให้คิดเห็นช่องทางและวิธีการปฏิบัติงานให้แจ่มแจ้ง ชัดเจน และรวดเร็ว...”

- การให้บริการที่มีมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงและเป็นธรรม

- การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา

- การให้บริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใสประทับใจและรักษาประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคน

- ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความคิดที่ให้เกิดผลของงานที่ดี มีคุณค่าต่อประชาชน ต่อส่วนรวม
นี้ต้องยึดถือว่า ความรู้วิชาการรู้ปฏิบัติการและความรู้คิด จะทำให้เกิดผลดีต่อการทำหน้าที่ ดังพระบรม
โชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ที่พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือนเนื่องใน

กาส่วนข้าราชการพลเรือน เมื่อ 1 เมษายน 2530 ว่า “ข้าราชการที่สามารถต้องมีความรู้ครบสามส่วน คือ
ความรู้วิชาการ ความรู้ปฏิบัติการ และความรู้คิดอ่านตามเหตุตามความเป็นจริง ต้องมีความจริงใจ และ
ความบริสุทธิ์ใจในงาน ในผู้ร่วมงาน ในการรักษาระเบียบแบบแผน ความดีงาม ความถูกต้องทุกอย่างใน
เนดินต้องมีความสงบและหนักแน่นทั้งในกาย ในใจ ในคำพูด ต้องสำรวจดูความบกพร่องของตนเองอยู่
สม่ำเสมอ และปฏิบัติแก้ไขเสียโดยเร็ว...”

- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ คำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยยึดความถูกต้องของ
เบียบกฎหมาย

- การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า ทั้งในส่วนของการใช้เงิน
และใช้เวลา

- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จ ตามกำหนด และบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ และตรงตามนโยบาย

มาตรฐานที่ 5 พึ่งพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
หมายถึง การพัฒนาตนเอง ดังนี้

- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัย ที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้าง
ประสิทธิภาพให้กับตนเอง เช่น ความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร การเก็บรวบรวมข้อมูล การวางแผน
วิเคราะห์ การสังเคราะห์ การนำข้อมูลไปใช้ เป็นต้น

- การพัฒนาจิตใจของตนเอง เพื่อให้มีสมาธิหนักแน่นมั่นคง สุขุมรอบคอบ ทำให้ภาวะจิตใจสามารถ
ต่อสู้ และปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้

- พัฒนาตนเอง และการปฏิบัติงาน ตลอดถึงการหาความรู้ และการพัฒนาจิตใจ จะกระทำได้โดย
เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ก็ได้ทั้งนี้ การพัฒนา
ระ ความรู้ ความสามารถ ของตนเองจะส่งผลให้เกิดการพัฒนางาน เกิดความมั่นคงต่อองค์กร และความ
ญต่อท้องถิ่นและประเทศชาติ อย่างแน่นอน ดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ราชทานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ จุฬาลงกรณ์
วิทยาลัย เมื่อ 10 กรกฎาคม 2535 ว่า “...ความเจริญนั้นจะเกิดขึ้นได้ด้วยอาศัยปัจจัยสำคัญประกอบ
เมกัน 4 อย่าง อย่างที่หนึ่ง ต้องมีคนดี มีปัญญา มีความรับผิดชอบเป็นผู้ประกอบการ อย่างที่สอง ต้องมี
การที่ดีเป็นเครื่องใช้ประกอบการ อย่างที่สาม ผู้ประกอบการต้องมีความวิริยะอุตสาหะ และความเพ่ง
อย่างละเอียดรอบคอบในการทำงาน อย่างที่สี่ ต้องรู้จักทำงานให้พอเหมาะ พอดี และพอควรแก่งาน
แก่ประโยชน์ที่พึงประสงค์ ปัจจัยแห่งความเจริญดังกล่าวนี้ จะประกอบพร้อมกันขึ้นมิได้ หากบุคคลไม่
ยามศึกษาอบรมตนเองด้วยตนเองอยู่เป็นนิตย์ บัณฑิตแต่ละคนจึงควรอย่างยิ่งที่จะได้ตั้งใจฝึกฝนตนเอง
ปัญญาความสามารถพร้อมทั้งพยายามใช้ศิลปวิทยาการที่มีอยู่ ประกอบกิจการงานด้วย
มเพ่งพินิจ ด้วยความฉลาดรอบคอบให้พอดีพอเหมาะแก่งานแต่ละชิ้นแต่ละอย่างความเจริญวัฒนาของ
ของตัวเอง และของประเทศชาติจะได้เกิดขึ้น ตามที่ตั้งใจปรารถนา...”

จะประชาชน ได้รับผลประโยชน์สร้างความภูมิใจเกิดขึ้นกับท้องถิ่น นำความเจริญความมั่นคงและความ
นศักดิ์ศรีมาให้สังคมท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล ของเราและเป็นที่ยอมรับ ชื่นชม และกล่าวขวัญที่
ตลอดไปการปฏิบัติตามมาตรฐานข้างต้นนั้นไม่ใช่เรื่องยากเย็นและซ่อนเร้นแต่อย่างใดเพียงแต่ให้มีศรัทธา
บริหารจัดการให้ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ คงเส้นคงวา ก็จะบรรลุเป้าหมายได้แน่นอน

ประเภทของงาน	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติ	ตัวอย่างตัวชี้วัดขั้นต้นเพื่อการประเมินผล
<p>การทุจริตและ</p> <p>ภัย</p> <p>และหน้าที่</p> <p>และ</p> <p>และยินดีให้มี</p>	<p>1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ</p>	<p>- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน</p> <p>- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์</p>	<p>1. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ ค.ร.ม. หรือวิชาชีพ</p> <p>2. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>3. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท</p> <p>4. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว</p>	<p>1. จำนวนข้อทักท้วงร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย มติ ค.ร.ม. ฯลฯ</p> <p>2. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3. จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย</p> <p>4. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง</p> <p>6. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่าร้ายรายผิดปกติ</p> <p>7. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท</p> <p>8. จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติ-กรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา</p>

<p>1. ฟังปฏิบัติหน้าตัวอย่าง เปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ ตรวจสอบ</p>	<p>- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมาย งานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มา ติดต่อราชการ ได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบ และติดตามได้ - มีการตั้งคณะทำงานหรือ คณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาชน ในการตรวจสอบ การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงาน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วย ภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบาย แผนงาน โครงการ 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร 3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการติดต่องานของประชาชน 4. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน ให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน 5. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการ ทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการ จัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ 6. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ 7. มีการสรุปผลงานประจำปี 8. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1 จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมใน การตัดสินใจ 2 จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร , หอกระจายข่าว , ฯลฯ 3 ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศ ในที่สาธารณะ 4 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและ การติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ ละงาน 5 ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 6 อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ 7 ความถี่ในการติดตามของ ผู้บังคับบัญชา
---	--	---	---

	คุณธรรมและจริยธรรม		ทิศทางปฏิบัติ	ข้อสังเกตของหน่วยงาน เพื่อการประเมินผล
<p>ประสิทธิภาพใน</p> <p>ความ เป็นธรรมต่อ ประชาชน นต้องคำนึงถึง ของประชาชน</p> <p>หรือรันในการ ตรีต่อผู้มารับ</p> <p>และความ นที่ทำ พและ ารปฏิบัติงาน ยการใช้ ประหยัด มฤทธิ</p>	<p>3.พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา</p>	<p>- การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั่วถึง เป็นธรรม</p> <p>- การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา</p> <p>- การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน</p>	<p>1. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>2. นำระบบ one stop service มาใช้</p> <p>3. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>4. กระจายอำนาจการตัดสินใจ</p> <p>5. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน</p> <p>6. จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง</p> <p>7. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>8. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้</p> <p>9. สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตรงต่อเวลา</p>	<p>1. ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน</p> <p>2. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>3. จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม</p> <p>4. ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>5. ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว</p> <p>6. จำนวนจุดให้บริการตรวจสอบเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น</p> <p>7. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้</p> <p>8. จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา</p>

<p>ประชาชน ร่วมคิด และ ลงมือมีส่วนได้เสีย ก่อให้เกิดการ ะหลังดำเนินการที่ ส่วนร่วม</p>	<p>4 พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ ความคุ้มค่า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตาม กำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ - การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดย อยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1 การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด และบรรลุเป้าหมาย 2 ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน 3 พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติ ในการปฏิบัติงาน 4 การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและ หลังการทำโครงการ 5 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ ภายใต้ระเบียบกฎหมาย 6 กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน 7 กำหนดรางวัลและ/หรือ ค่าตอบแทนตามผลงาน 8 การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ 9 มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน 10 มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตาม เป้าประสงค์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุ วัตถุประสงค์หรือพันธกิจ 2 ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลง โดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพ งานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น 3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยน ทัศนคติ 4 จำนวนโครงการที่บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการ 5 จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ ระเบียบกฎหมาย
<p>เกียรติและ เป็นข้าราชการ บนท้องถิ่น</p>		<ul style="list-style-type: none"> - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ คุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย และ ใช้เวลา 		

<p>๖ .พงดางตนเตดงมนนคีสลธรม และพัฒนาทกษะควมรู้ ควมสมมรถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p>	<p>- การศกษาหาควมรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวชการและพัฒนาจตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวธการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศกษาด้วยตนเอง เป็นต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 เปดโอกาสให้พนักงานได้รบการฝกอบรมพัฒนาด้านจตใจ ควมรู้ และทกษะ 2 กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝกอบรม สัมมนา และศกษาดูงาน 3 ต้องพัฒนาบุคลากรให้มควมรู้ 4 มุ่งเน้นเทคนิคการฝกอบรมให้เกิดควมรู้และควมตระหนก 5 เปดโอกาสให้พนักงานไปศกษาดูงาน 6 เจ้าหน้าที่มีการศกษาหาควมรู้ด้วยตนเอง 7 หมนเวียนการปฏิบัติหน้าเพื่อเพิ่มพูนประลธธภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักคีสลธรมและการปฏิบัติในหน้าที่ 2 จำนวนคร้งเฉลี่ยในการฝกอบรมต่อคนต่อปี 3 จำนวนคนที่ผ่านการอบรม 4 จำนวนคร้งที่ศกษาดูงาน 5 จำนวนเจ้าหน้าที่ศกษาหาควมรู้ด้วยตนเอง 6 ความพึงพอใจของพนักงานและผู้รับบริการ 7.จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลดลง
--	---	--	--