

# แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

## เทศบาลตำบลหลวงเหนือ

.....  
ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

### ๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลหลวงเหนือ
- ทางตู้รับเรื่องราวร้องเรียน ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าที่ทำการ เทศบาลตำบลหลวงเหนือ
- ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ เลขที่ ๑๙๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลหลวงเหนือ อำเภอเวียงลำปาง ๕๒๑๑๐
- ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๔๒๖๑๑๔๐๑
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์ <http://www.luangnuea.go.th/> และ Facebook : เทศบาลตำบลหลวงเหนือ

### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑. ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลหลวงเหนือ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ตาม (๑)

ขั้นตอนที่ ๒. ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓. สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕. แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลหลวงเหนือ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

ขั้นตอนที่ ๗. ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์ และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของเทศบาลตำบลหลวงเหนือ