

(ตัวอย่าง)



คำสั่งเทศบาล

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน/วิทยาลัย

โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติตามภารกิจของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรษฐฯ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน/วิทยาลัย ประกอบด้วย

๑.

๒.

ฯลฯ

ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสถานศึกษา

๒) จัดทำฎีกาเบิกเงิน กำหนดและควบคุมเลขที่ฎีกาของสถานศึกษา

๓) ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณของสถานศึกษา

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ตัวอย่าง)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติตามภารกิจของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

๑.

๒.

ฯลฯ

ให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสถานศึกษา

๒) จัดทำฎีกาเบิกเงิน กำหนดและควบคุมเลขที่ฎีกาของสถานศึกษา

๓) ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณของสถานศึกษา

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ตัวอย่าง)



คำสั่งเทศบาล

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน/วิทยาลัย

โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๔ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งหรือมอบหมายหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ สู่การปฏิบัติตามภารกิจของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่งตั้ง เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน/วิทยาลัย
เพื่อรับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของสถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้
ในระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ตัวอย่าง)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๔ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งหรือมอบหมายหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ สู่การปฏิบัติตามภารกิจของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่งตั้ง เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน/
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อรับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการบริหารพัสดุของสถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ตัวอย่าง)



คำสั่งเทศบาล

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของโรงเรียน/วิทยาลัย

โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังเพื่อรับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติตามภารกิจของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรษฐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้ง เป็น หัวหน้าหน่วยงานคลังของโรงเรียน/วิทยาลัย เพื่อรับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ตัวอย่าง)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังเพื่อรับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติตามภารกิจของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้ง เป็น หัวหน้าหน่วยงานคลังของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อรับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ตัวอย่าง)



คำสั่งเทศบาล

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินของโรงเรียน/วิทยาลัย

โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินจากธนาคารที่สถานศึกษาได้ฝากเงินไว้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินของโรงเรียน/วิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---------|--------------------------|
| ๑. | ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา |
| ๒. | ตำแหน่ง ครู |
| ๓. | ตำแหน่ง ครู |
| ๔. | ตำแหน่ง |

ฯลฯ

การลงนามส่งจ่ายเงินจากธนาคารของโรงเรียน/วิทยาลัย ให้ลงนาม
อย่างน้อยสามคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

(ตัวอย่าง)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินของโรงเรียน

โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินจากธนาคารที่สถานศึกษาได้ฝากเงินไว้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินของโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------|--------------------------|
| ๑. | ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา |
| ๒. | ตำแหน่ง ครู |
| ๓. | ตำแหน่ง ครู |
| ๔. | ตำแหน่ง |

ฯลฯ

การลงนามส่งจ่ายเงินจากธนาคารของโรงเรียน ให้ลงนาม
อย่างน้อยสามคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ตัวอย่าง)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินจากธนาคารที่สถานศึกษาได้ฝากเงินไว้ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- | | |
|---------|-----------------------------|
| ๑. | ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง |
| ๒. | ตำแหน่ง |
| ๓. | ตำแหน่ง |
| ๔. | ตำแหน่ง |

ฯลฯ

การลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ให้ลงนามอย่างน้อยสามคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ตัวอย่าง)



คำสั่งเทศบาล

ที่ /

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี

ตามที่ราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๖๐ ง วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เผยแพร่ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒” และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติตามภารกิจของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรษฐฯ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๖๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท และอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียนที่มีวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการและหรือการสั่งซื้อหรือจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี