



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายในเทศบาลตำบลหลวงเหนือ โทร ๐-๕๔๒๕-๖๔๐๑

ที่ ลป.๕๒๔๐๒/๒๕ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลตามแบบวัดผลตามแบบวัดผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยไม่ได้รับของขวัญของรางวัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยนำข้อมูลรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเป็นข้อมูลในแบบวัดผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

ข้อเท็จจริง

งานตรวจสอบภายใน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมาย / ประกาศ

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๔๘ เตรส นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

ข้อเสนอ / ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการดำเนินการตามระเบียบราชการ จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ในรอบ ๑๒ เดือน เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลหลวงเหนือต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

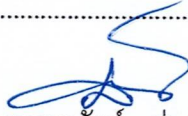
(นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

-๒-

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

เห็นควรพิจารณา.....



(นายเสาวรัตน์ ชุ่มวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

อนุมัติและให้ดำเนินการตามที่เสนอ

ความเห็นอื่น.....



(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หน่วยงานเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



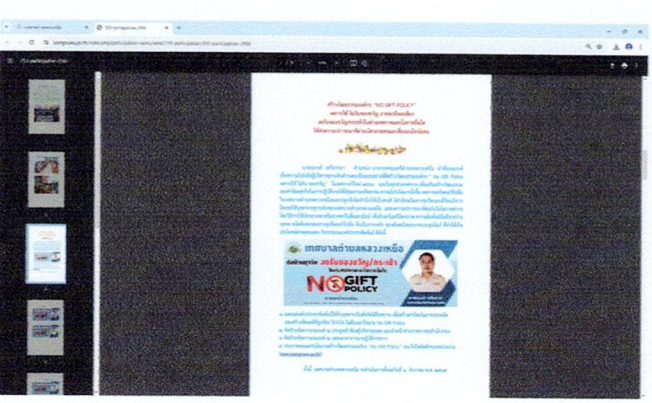
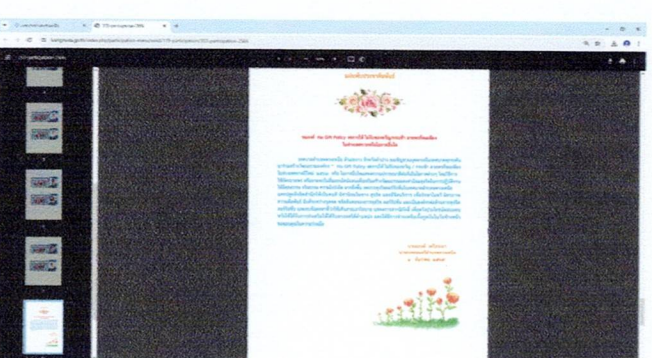
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหลวงเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหลวงเหนือ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	 

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล หลวงเหนือ ตำบลหลวง เหนือ อำเภออง จังหวัดลำปาง	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑.นายณรงค์ เครือ ระยา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตำบลหลวงเหนือ ประธานที่ประชุม ได้มอบนโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรใน สังกัดเทศบาล ตำบลหลวงเหนือ ทุกคน ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาส พิเศษต่าง ๆ เพื่อ สร้างจิตสำนึกและ สร้างทัศนคติในการ ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิต สำนึกในการ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น (Zero Tolerance)และ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	   

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

		<p>๒. ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบาย ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลฯ</p>	  
--	--	---	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาคอร์รัปชัน โดยเริ่มจากการงดให้
งดรับ แคมป์ของขวัญหรือใช้บัตรของขวัญ การลงนามในสมุดของขวัญ หรือการใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา
แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ เพื่อประโยชน์ในกาเสริมสร้างทัศนคติใน
การประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๒. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ฝ่ายสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ
ของหน่วยงาน

๓. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงาน
แทนการรับของขวัญของรางวัล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัชรินทร์ ตาดีบ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ).....

(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

ผู้รับรองรายงาน