

-ร่าง-



เทศบัญญัติ

เรื่อง

การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหลวงเหนือ
อำเภอวังจันทน์ลำปาง



ประกาศเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๘ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ สมัยสามัญที่ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และนายอำเภอเมืองฯ ปฏิบัติราชการ แทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเรื่องดังกล่าวแล้วตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๔๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปรากฏตามหนังสือ ลป ๐๐๒๓.๙/๕๗๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ๑๙๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลหลวงเหนือ อำเภอเมืองฯ จังหวัดลำปาง โดยให้เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลหลวงเหนือ นับตั้งแต่วันที่ได้อำนาจ ประกาศ ฉบับนี้แล้วเจ็ดวันเป็นต้นไป (รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเทศบัญญัติแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

-ร่าง-



เทศบัญญัติ

เรื่อง

การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหลวงเหนือ
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ว่าด้วยการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เหตุผล

เนื่องด้วยเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งได้ประกาศใช้บังคับในปัจจุบันนั้น มีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตที่ไม่สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการณ์ปัจจุบัน และการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลหลวงเหนือไม่ถูกต้องด้วยสุลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนและก่อให้เกิดมลภาวะหรือมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ควบคุมการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ถูกต้องตามหลักสุลักษณะ กำหนดหลักการออกใบอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๔๓ , มาตรา ๕๔ , มาตรา ๕๕ , มาตรา ๕๘ , มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลหลวงเหนือโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้บังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ตั้งเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย สำนักงานเทศบาลตำบลหลวงเหนือ แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า อาหารและสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหาร

“ผู้จำหน่ายสินค้า” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

“อาหาร” หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จและอาหารที่ต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“พื้นที่ผ่อนผัน” หมายความว่า ที่สาธารณะที่เทศบาลตำบลหลวงเหนือประกาศอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าและให้รวมถึงสถานที่อื่นใดที่เทศบาลตำบลหลวงเหนือจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

“เร่ขาย” หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยมีได้จัดวางอยู่ในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติไม่ว่าจะเป็นทางบกหรือทางน้ำ

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลหลวงเหนือ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจรมีอำนาจออกประกาศดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดบริเวณที่หรือทางสาธารณะหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ดังกล่าวเป็นเขตห้ามจำหน่ายหรือซื้อสินค้าโดยเด็ดขาด

(๒) กำหนดบริเวณที่หรือทางสาธารณะหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ดังกล่าวเป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าบางชนิดหรือบางประเภท หรือเป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าตามกำหนดเวลา หรือเป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าโดยวิธีการจำหน่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจำหน่ายสินค้าในบริเวณนั้น การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย สำนักงานเทศบาลตำบลหลวงเหนือและบริเวณที่กำหนดเป็นเขตตาม (๑) และ (๒) แล้วแต่กรณี และต้องกำหนดวันที่จะบังคับตามประกาศนั้นไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ

หมวดที่ ๒

สัญลักษณ์ในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๘ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องแต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย

(๒) แผงสำหรับวางสินค้า เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ รถเข็น ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) จัดวางสินค้า อุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้าและทรัพย์สินใด ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื่น ถ้าบริเวณที่กำหนด รวมทั้งตัวผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร

(๔) ห้ามจัดวางสินค้าที่จำหน่ายในลักษณะใด ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๕) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอทั้งในระหว่างที่จำหน่ายสินค้าและหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๗) ห้ามกระทำการใด ๆ กับต้นไม้ เช่น พาด ติดตั้ง วางแผงจำหน่ายสินค้า หรือเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้า รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเด็ดขาด

(๘) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

/(๙) เก็บวัสดุ...

(๙) เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จ โดยไม่ชักช้า หลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๑๐) หยุดประกอบการจำหน่ายสินค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาด สาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุขประกาศกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่เป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารสด ที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาดปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะที่สะอาดสภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้ามสำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ร่อนล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อหรือไม่ เป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกไส หัด คางทูม วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบ ชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนัง บริเวณมือหรือนิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรง หรือจำหน่ายอาหาร หรือไม่ไอ จาม รดบนอาหาร และไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตรายและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำประกอบ ปรง และเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เท ทิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อ หรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๑๐ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่ได้รับอนุญาต

(๒) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

(๓) ห้ามทิ้งมูลฝอยจากการเร่ขายลงในท่อ หรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๔) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทปหรือส่งเสียงดังในขณะที่เร่ขายจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) หยุดประกอบการค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาดสาธารณสุขประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบ ปรงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิดไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบ ปรงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาดปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ต้องปลอดภัยได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิดวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหาร หรือ สิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้ามสำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่รอการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์ และแมลง นำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาดปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อหรือไม่ เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบ ชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัว ให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้และ สวมหน้ากากที่สะอาด สวมรองเท้าน้ำยาง มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปิ้ง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกกลากหรือระคายเคืองผิวหนัง บริเวณมือหรือนิ้วมือ ต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปิ้งหรือ จำหน่ายอาหาร หรือไม่ ไอ จามรดบนอาหาร และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือ ก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำประกอบ ปิ้ง และเก็บอาหาร

/ (๒๑) ห้ามถ่าย...

(๒๑) ห้ามถ่าย เท ทิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อ หรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

หมวดที่ ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการออกใบอนุญาตตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิด หรือประเภทของสินค้า ลักษณะ วิธีการจำหน่ายสินค้า และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า เพื่อจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติรวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้ การเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า หรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต จะกระทำได้อีกเมื่อผู้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) ทะเบียนบ้าน
- (๓) เอกสารแสดงสิทธิ
- (๔) ใบอนุญาตตามกฎหมายต่าง ๆ
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลหลวงเหนือกำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าพนักงานฯ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด เวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบ้นที่การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวดที่ ๔ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ส่วนที่ ๑ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒๕ ผู้รับใบอนุญาตอาจชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้

ข้อ ๒๖ ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ โดยให้ยื่นชำระค่าธรรมเนียม สำนักงานเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

ข้อ ๒๗ ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุลง และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาต ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตนั้น ๆ แล้ว ในกรณีที่ไม่สามารถออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับชำระค่าธรรมเนียมออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าหลักฐานการรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะได้รับหลักฐาน การต่ออายุใบอนุญาตจากผู้อนุญาต ผู้อนุญาตอาจส่งหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรานี้ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

หมวดที่ ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๘ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ใน บทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ผู้ใดประกอบกิจการโดยได้รับใบอนุญาตมาก่อนที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับและใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ ให้ผู้นั้นยังคงประกอบกิจการต่อไปนี้จนกว่าใบอนุญาตจะหมดอายุ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

เห็นชอบ



(ลงชื่อ)

(นายสมจิตร จุลเจริญ)

นายอำเภออาวุโส ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	อัตรารายปี (บาท)
๑	<u>ใบอนุญาตจำหน่ายในสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ</u> ๑.๑ การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติ - ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๓ ตารางเมตร ฉบับละ - ขนาดพื้นที่เกิน ๓ แต่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ฉบับละ - ขนาดพื้นที่เกิน ๕ แต่ไม่เกิน ๘ ตารางเมตร ฉบับละ - ขนาดพื้นที่เกิน ๘ แต่ไม่เกิน ๑๒ ตารางเมตร ฉบับละ - ขนาดพื้นที่เกิน ๑๒ แต่ไม่เกิน ๑๕ ตารางเมตร ฉบับละ - ขนาดพื้นที่มากกว่า ๑๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ฉบับละ ๑.๒ การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะการเร่ขาย ฉบับละ	๒๐๐ บาท ๓๐๐ บาท ๔๐๐ บาท ๕๐๐ บาท ๖๐๐ บาท ๗๕๐ บาท ๑๐๐ บาท
๒	<u>การออกใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ</u> ๒.๑ การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติ ฉบับละ ๒.๒ การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะการเร่ขาย ฉบับละ	๑๐๐ บาท ๕๐ บาท

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีเดือน สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

- () สำเนาบัตรประจำตัว
- () ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือหนังสือให้ความเห็นชอบ การ
ประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- () ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- () สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- () หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- () เอกสารและหลักฐานอื่นตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

(๑)

(๒)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไข

.....

.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาตเพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

๑.

๒.

๓.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

๑.

๒.

๓.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้.....สัญญาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละบาท(.....)
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติ

(๓) หากปรากฏภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ คือ

๔.๑

๔.๒

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นสุดเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

ภาคผนวก

การบันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายชื่น	คำแก้ว	ประธานสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
๒. นายสว่าง	ตุทานนท์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
๓. นายมา	ศรีนวล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๑
๔. นายประพัฒน์	ปันตะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๑
๕. นายนพ	วัฒนาการ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๑
๖. นางเพ็ญศรี	อินตะสงค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๑
๗. นางสาวนงลักษณ์	แสนเมืองใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๑
๘. นายสิทธิ์ทัศน์	โพธิบุรพ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๑
๙. นางวนิดา	ศรีคำมูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๒
๑๐. นายสุพล	ยอดสาแล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๒
๑๑. นางสาวศิริทรัพย์	มานะสุคนธ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๒
๑๒. นางช่อลัดดา	บุญแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๒
๑๓. นายเสาวรัตน์	ชุ่มวงศ์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณรงค์	เครือระยา	นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ
๒. นายพิพัฒพงษ์	รุ่งเจริญอารีจิตต์	รองนายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ
๓. นายกัมพล	ช่วงโชติ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ
๔. นายธนทัต	ช่วงโชติ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ
๕. นายสมนึก	จันทศร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ
๖. นางแสงทวน	วงศ์ราษฎร์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายสุวัธชัย	พนันชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นายณัฐวุฒิ	กันทะวงศ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๙. นายอภิชน	ประมุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวสิริพร	แป้นแจ้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑. นางสาวจันทกานต์	บุญเย็น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๒. นางประนอมพร	ศรีวิริยัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๓. นางอารียา	ชุ่มวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นายวุฒิไกร	สง่ากุล	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (เจ้าหน้าที่รักษาความสงบประชุมสภาฯ)
๑๕. นายนิวัติ	คำตาบุตร	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท (เจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องเสียง)
๑๖. นายยงยุทธ	แตงตั้ง	พนักงานดับเพลิง (เจ้าหน้าที่รักษาความสงบประชุมสภาฯ)

๑๗. นางสาวดวงดาว	คำแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน
๑๘. นายพงษ์ศักดิ์	นามวงศ์	คนงาน (บันทึกภาพ)
๑๙. นางเพ็ญรวี	กันทะวงศ์	คนงาน
๒๐. นางอาภาภรณ์	บุญยงค์	ช่วยงานประชาสัมพันธ์
๒๑. นางสาวขวัญตา	แก้วมูล	ช่วยงานธุรการฯ
๒๒. นางโสภา	ดวงแก้ว	พนักงาน
๒๓. นางอมรรัตน์	ฟุด้าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔. นายสนธยา	ชุมภู	พนักงานดับเพลิง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายอนุรักษ	รุ่งเจริญอารีย์จิตต์	กำนันตำบลหลวงเหนือ
๒. นายดุรงค์ฤทธิ์	บุญยงค์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลหลวงเหนือ (ติดภารกิจ)
๓. นางรัชนิย	ปิมแปง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลหลวงเหนือ (ติดภารกิจ)
๔. นางนิศารัตน์	บุญเสริม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลหลวงเหนือ (ติดภารกิจ)
๕. นายนิวัติ	ใจแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลหลวงเหนือ (ติดภารกิจ)
๖. นางศิริพร	ผืนสาย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลหลวงเหนือ (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายเสาวรัตน์ ชุ่มวงศ์ เลขาธิการสภาเทศบาล เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ในวันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาล ได้มาประชุมพร้อมกัน จำนวน ๑๒ คน ถือว่าครบองค์ประชุม บัดนี้ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เมื่อเสร็จแล้ว ขอเชิญประธานสภากล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเริ่มการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

นายชื่น คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล ขอสวัสดิ์สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ และเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตเปิดประชุมครับ กระผมจะพิจารณาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมก่อนที่จะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ กระผมขอให้เลขาธิการสภาเทศบาลอ่านประกาศสภาเทศบาล ขอเชิญครับ

นายเสาวรัตน์ ชุ่มวงศ์ เลขาธิการสภาเทศบาล กระผมขอแจ้งประกาศสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ได้มีมติในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ ข้อ ๒๐ (๑) และ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภา

/(ต่อ) เทศบาลตำบลหลวงเหนือฯ...

(ต่อ)	เทศบาลตำบลหลวงเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๓๐ วัน สมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้บริหารเทศบาลตำบลหลวงเหนือ มีเรื่องที่จะเสนอให้สภาพิจารณาให้เสนอมายังได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘
นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ขอแจ้งให้สภาเทศบาลได้รับทราบตามที่เลขานุการสภาเทศบาล ได้อ่านประกาศสภาเทศบาล เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลฯ แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบแล้วนั้น • ต่อไปขออนุญาตเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม และเริ่มการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือครับ
ระเบียบวาระที่ ๑ นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ก่อนเริ่มการประชุมสภาเทศบาล กระผมขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล ให้สภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือได้รับทราบ ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่ผ่านมา) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่
	๔.๑ การเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ จำนวนสองฉบับ ๔.๒ การเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔.๓ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวันเริ่มประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก (ของปีถัดไป) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
	ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
ที่ประชุม นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	รับทราบ ขอแจ้งสมาชิกสภาทราบในการประชุมสภาเทศบาลทุกครั้งเมื่อมีมติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในการพิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้ กระผมมอบหมายให้เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงทำความเข้าใจถึงระเบียบกฎหมายก่อนทุกครั้งตามญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลพิจารณาและมีมติอย่างถูกต้อง จึงขอชี้แจงถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑ ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๙ และ หมวด ๒ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓
ที่ประชุม	รับทราบ

/นายชิน คำแก้วฯ...

นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	♦ ลำดับต่อไปกระผมขออนุญาตเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่ผ่านมา)
นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล ที่ประชุม	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำ ความถูกต้อง ในรายงานการประชุม
นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	สภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ขอให้สมาชิกสภาได้โปรดนำเสนอให้มีการแก้ไขขอเชิญครับ ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเสนอขอแก้ไข เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ กระผมจะขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมแห่งนี้
มติที่ประชุม	♦ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่ผ่านมา) ผู้ใดรับรองขอได้โปรดยกมือครับ เห็นควรรับรอง - จำนวน ๑๑ เสียง - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง - ประธานสภาเทศบาล งดออกเสียง ๑ คน
นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นควรรับรองรายงานการประชุม มีผู้ยกมือเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ คน มติเป็นเอกฉันท์ถือว่าสมาชิกสภาเทศบาลรับรองรายงานการประชุมแล้ว ♦ ต่อไปกระผมขออนุญาตเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมวาระที่ ๓
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม
นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	การยื่นกระทู้ถามต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด ในวันนี้ไม่มีหนังสือจากสมาชิกสภาท่านใด ที่จะขอยื่นกระทู้ถาม ในวาระนี้ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงถึงระเบียบให้สภาเทศบาลได้รับทราบ ขอเชิญ
นายเสาวรัตน์ ชุ่มวงศ์ เลขานุการสภาเทศบาล	เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล ขอชี้แจงถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๗ กระทู้ถาม ข้อ ๘๗ กระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น ตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๙๒ การตั้งกระทู้ถามทั่วไป ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยมีข้อความคำถามในข้อเท็จจริง หรือนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๙๕ กระทู้ถามทั่วไปให้ประธานสภาท้องถิ่น จัดส่งกระทู้ถามไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบ และให้บรรจุเข้าระเบียบวาระ ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ตั้งกระทู้ถามไปยังผู้บริหารท้องถิ่น ขอชี้แจงตามนี้ครับ
นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	ตามที่เลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงถึงระเบียบในวาระนี้ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดยื่นกระทู้ถาม ดังนั้นจึงขอผ่านระเบียบวาระนี้ไป

/ที่ประชุมฯ...

ที่ประชุม
นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

รับทราบ
ลำดับต่อไปกระผมขออนุญาตเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔
นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่เสนอใหม่
ในระเบียบวาระที่ ๔ มีเรื่องเสนอ ๓ หัวข้อ รายละเอียดดังนี้
ข้อ ๔.๑ การเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ จำนวนสองฉบับ เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาล ตามที่ฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาลได้สำเนามอบให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านแล้ว ก่อนที่นายกเทศมนตรีจะนำเสนอญัตติต่อที่ประชุม กระผมขออนุญาตให้เลขานุการสภาเทศบาล ได้นำเรียนถึงระเบียบ กฎหมายที่ให้อำนาจสภาเทศบาลในการอนุมัติ ขอเชิญ

นายเสาวรัตน์ ชุ่มวงศ์
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขออนุญาตนำเรียนถึงวิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลฯ ต่อที่ประชุมเพื่อทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

• ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุม และต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๔๕ วรรคแรก “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้”

วรรคสอง “ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ”

ข้อ ๔๗ วรรคแรก “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่า จะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว”

วรรคสอง “เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งสภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้”

ข้อ ๔๘ วรรคสี่ “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้”

ข้อ ๕๑ “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น”

ข้อ ๕๒ “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร”

/(ต่อ) วรรคสองฯ...

(ต่อ)

วรรคสอง “ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

ขอเรียนชี้แจงแค่นี้ครับ

นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
นายณรงค์ เครือระยา
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบกฎหมาย ลำดับต่อไปขอเชิญนายกเทศมนตรีได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ จำนวนสองฉบับ ต่อที่ประชุม ขอเชิญเรียนประธานสภาเทศบาล ข้าพเจ้าขอเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกลักการและเหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือจำนวน ๒ ฉบับ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้วดังนี้

๑. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เรื่อง การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาครับ

นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ ได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือแล้ว โดยญัตติที่เสนอได้ชี้แจงรายละเอียด ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้แล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดประสงค์จะอภิปราย หรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมอีก ขอเชิญ

น.ส.นงลักษณ์ฯ
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล ดิฉัน นางสาวนงลักษณ์ แสนเมืองใจ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ การร่างเทศบัญญัติ เรื่องนี้การวางสินค้าที่ทางสาธารณะเป็นดำเนินการที่ดี ปัจจุบันการวางขายสินค้าไม่เป็นระเบียบ แต่ตอนนี้ก็เริ่มเป็นระเบียบมากขึ้น ได้มีรถที่บรรทุกสินค้าจอดขวางทางทำให้พื้นที่การใช้ถนนตอนเช้าเกิดการติดขัด ได้มีชาวบ้านมาพูดว่า เมื่อขับรถส่งลูกไปโรงเรียนผ่านบริเวณนี้ การสัญจรไปมาไม่สะดวก ถ้าหากจัดทำร่างเทศบัญญัติดิฉันคิดเห็นว่าสมควรอย่างยิ่งค่ะ

นางช่อลัดดา บุญแก้ว
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล ดิฉัน นางช่อลัดดา บุญแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ตามที่ได้เสนอเทศบัญญัติเกี่ยวกับควบคุมการสินค้าฯ มีความคิดเห็นว่าสมควรที่จะดำเนินการอย่างยิ่ง จะได้ยึดถือเป็นระเบียบ เป็นไปในทิศทางเดียวกันในเรื่องนี้ค่ะ

นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีก ขอเชิญ

ไม่มีผู้ใดเสนออีก

นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ประสงค์จะอภิปรายและแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมอีก กระผมก็ขอมติจากที่ประชุม

♦ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือท่านใดเห็นชอบและรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติจำนวนสองฉบับ ตามญัตติที่นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือเสนอ ขอได้โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง

- ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๐ เสียง

- งดออกเสียง ๑ คน

/นายชิน คำแก้วฯ...

นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบและรับหลักการ มีผู้ยกมือเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ คน มติเป็นเอกฉันท์ ต่อไปกระผมขออนุญาตพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ในวาระที่สอง ขั้นการแปรญัตติ กระผมขอให้สมาชิกสภาเทศบาลได้เสนอความเห็นต่อที่ประชุมในการ แปรญัตติ ขอเชิญ
ที่ประชุม นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	ไม่มีผู้ใดเสนอขอแปรญัตติ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลเสนอความเห็นต่อที่ประชุมในการแปรญัตติ กระผมขออนุญาต เข้าสู่การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ จำนวนสองฉบับ ในวาระที่สอง ขั้นการแปรญัตติ
มติที่ประชุม	♦ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือท่านใดเห็นชอบกับคำแปรญัตติแห่งร่างเทศบัญญัติฯ จำนวนสองฉบับ ตามญัตติที่นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือเสนอ ขอได้โปรดยกมือขึ้น - เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง - ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๐ เสียง - งดออกเสียง ๑ คน
นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	เป็นอันว่าที่ประชุม มีผู้ยกมือเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ คน มติเป็นเอกฉันท์ ต่อไปกระผมขออนุญาตพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ จำนวนสองฉบับ ในวาระที่สาม (ขั้นการลงมติ) เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลได้มีการรับรองคำแปรญัตติ ต่อสภาเทศบาลเรียบร้อยแล้ว ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลให้เหตุผลอันสมควรที่จะต้อง อภิปราย ขอเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมขอเชิญ
ที่ประชุม นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	ไม่มี กระผมก็จะขอมติต่อที่ประชุม
มติที่ประชุม	♦ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือท่านใด เห็นชอบให้ตราร่างเทศบัญญัติเทศบาล ตำบลหลวงเหนือ จำนวนสองฉบับ เป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือฯ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ - เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง - ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๐ เสียง - งดออกเสียง ๑ คน
นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบให้ตราร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เรื่อง การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชุมมีผู้ยกมือเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ถือว่ามติเป็นเอกฉันท์ ต่อไปกระผมจะได้จัดส่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหลวงเหนือ จำนวนสองฉบับ ประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านนายอำเภอวางวาย ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ได้พิจารณา ร่างเทศบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมาตรา ๖๒ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ♦ ลำดับต่อไปกระผมขออนุญาตเข้าสู่ข้อ ๔.๒

/(ต่อ) ข้อ ๔.๒ การเสนอญัตติฯ...

(ต่อ)

ข้อ ๔๒ การเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาล ตามแบบเสนอญัตติที่ฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาลได้สำเนา มอบให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านแล้ว ก่อนที่นายกเทศมนตรีจะนำเสนอญัตติต่อที่ประชุม กระผมขออนุญาตให้เลขานุการสภาเทศบาลได้นำเรียนถึงระเบียบ กฎหมายที่ให้อำนาจสภา เทศบาลในการอนุมัติ ขอเชิญครับ

นายเสาวรัตน์ ชุ่มวงศ์ เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมขอเรียนชี้แจงถึง เลขานุการสภาเทศบาล ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้อำนาจสภาเทศบาลได้อนุมัติ

• ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น” ขอเรียนชี้แจงตามนี้ครับ

นายชิน คำแก้ว ขอบคุณเลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายให้สภาเทศบาล ได้รับทราบ ประธานสภาเทศบาล ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ในระเบียบวาระนี้มีความจำเป็นต้อง โอนเงินงบประมาณเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้

• ต่อไปขอเชิญนายกเทศมนตรี ได้นำเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลในการพิจารณาอนุมัติครับ

นายณรงค์ เครือระยา เรียนประธานสภาเทศบาล ข้าพเจ้า นายณรงค์ เครือระยา นายกเทศมนตรีตำบล หลวงเหนือ ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ได้ดำเนินการพิจารณา ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๑๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการที่ ๑

• สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

๑. แผนงานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก /รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท หน้า ๘๗ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ฯลฯ งบประมาณคงเหลือ ๔๒๓,๓๖๐ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ขอโอนลด ๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๗๙,๓๖๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับ ติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป และงานอื่นๆ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๔๔,๐๐๐ บาท ติดตั้ง ณ แยกที่ทำการไปรษณีย์ยาว และแยกโรงเรียน บ้านหลวงเหนือ (วิจิตตานุกูล) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้ / (ต่อ) คุณลักษณะฯ...

(ต่อ)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ
- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า ๐.๒ LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า ๐.๐๓ LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๕ มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้น้อย ๒ แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ และ IPv๖ ได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓ af หรือ IEEE ๘๐๒.๓ at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP๖๖ หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP๖๖
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -๑๐ °C ถึง ๕๐ °C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP , HTTPS , “NTP หรือ SNTP” , SNMP , RTSP , IEEE๘๐๒.๑x ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(ต่อ)

รายการที่ ๒

♦ กองช่าง

โอนลด

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร หมวดยศเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๒๙,๔๘๐ บาท หน้า ๑๖๗ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ฯลฯ งบประมาณ
คงเหลือ ๙๙๑,๘๑๙.๓๕ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ขอโอนลด ๖๘,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๒๓,๓๑๙.๓๕ บาท

จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๖๘,๕๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน หมวดยศเงินเดือน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และจัดซื้อ
จอแสดงผลภาพฯ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๕๐๐ บาท สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา ขอโอนเพิ่ม
๖๘,๕๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/(ต่อ) - มีช่องเชื่อมต่อฯ...

(ต่อ)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๔.๒ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว ราคา ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๖๘,๕๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

= จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๑๑๒,๕๐๐ บาท
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) =

นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เพื่อพิจารณาต่อไป ขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ได้นำเสนอญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือแล้ว
นายสว่าง ตูทานนท์ รองประธานสภาเทศบาล	♦ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะพิจารณาเสนอความคิดเห็นในวาระนี้ ขอเชิญครับ เรียนประธานสภาเทศบาล กระผมนายสว่าง ตูทานนท์ รองประธานสภาเทศบาล เรื่องการพิจารณาโอนลด โอนเพิ่ม เกี่ยวกับแผนรักษาความสงบภายใน จัดซื้อกล้อง CCTV อยากให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้อธิบายการติดตั้งกล้องจุดบริเวณไหน ขออนุญาตประธาน สภาเทศบาลครับ
นายอภิชน ประมุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานฯ	เรียนประธานสภาเทศบาล กระผมขอชี้แจงกล้องวงจรปิด เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมให้ เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้ใช้ได้ โดย จัดซื้อใหม่ จำนวนสองจุด ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ราคากลางฯ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นกล้องที่ เป็นลักษณะมาตรฐาน ขออนุมัติระดับจังหวัด ซึ่งพื้นที่ตลาดสดก็ใช้ใช้กล้อง CCTV ตัวนี้ จึงขออนุมัติสภาเทศบาลจัดซื้อ และการขอเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์สัญญาณบางตัวแต่ขออนุมัติ ต่อผู้บริหาร จึงเรียนให้สภาทราบแค่นี้ครับ
นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล ที่ประชุม	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด และเจ้าหน้าที่ท่านใดจะเสนออีกครับ ไม่มีผู้ใดเสนอ
นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด ประสงค์จะอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอีก กระผมก็ขอมติที่ประชุมแห่งนี้
มติที่ประชุม	♦ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือท่านใด เห็นชอบและอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามญัตติที่นายกเทศมนตรีเสนอ ขอได้โปรดยกมือครับ - เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง - ประธานสภาเทศบาล งดออกเสียง ๑ คน

/นายชิน คำแก้วฯ...

นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่ามติที่ประชุม มีผู้ยกมือเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
งดออกเสียง ๑ คน ถือว่ามติเป็นเอกฉันท์

• ลำดับต่อไปขออนุญาตเข้าสู่ข้อ ๔.๓

ข้อ ๔.๓ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวันเริ่มประชุม
สมัยสามัญ สมัยแรก (ของปีถัดไป) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

กระผมขออนุญาตให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือได้นำเรียนชี้แจงถึงกฎหมาย
ระเบียบ ที่ให้อำนาจสภาเทศบาลในการพิจารณา ขอเชิญ

นายเสาวรัตน์ ชุ่มวงศ์
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ขอเรียนชี้แจงถึงกฎหมาย
และระเบียบ เพื่อพิจารณาในแต่ละสมัยประชุมสามัญ และสมัยวิสามัญ การกำหนดสมัย
ประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก
(ของปีถัดไป) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

♦ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓)

พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๒๔ “ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรก และ
วันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด”

มาตรา ๒๔ วรรคท้าย “สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน
แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด”

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ การประชุม

ข้อ ๒๐ (๑) “การประชุมสามัญ”

ข้อ ๒๑ “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม
สมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปี
ถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภา
ท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี”

♦ ดังนั้นการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ขอแจ้งแนวทางกำหนดสมัยประชุม
สามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ถึงสมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด
วันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยแรก (ของปีถัดไป) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนด
สมัยละไม่เกิน ๓๐ วัน ขอชี้แจงตามนี้ครับ

นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณเลขานุการสภาเทศบาล ที่ได้ชี้แจงเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบ
ที่กำหนดไว้ กระผมจึงขอปรึกษาในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ สมควรให้
กำหนดสมัยประชุมสามัญ จำนวน ๔ สมัย สมัยที่ ๒ ถึงสมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก (ของปีถัดไป) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เมื่อใด มีระยะเวลาในการประชุมเท่าใด ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลเสนอต่อที่
ประชุม ขอเชิญ

นางสาวนงลักษณ์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล ดิฉัน นางสาวนงลักษณ์ แสนเมืองใจ สมาชิกสภาเทศบาล
เขต ๑ ขอเสนอสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุม
สามัญประจำปี สมัยแรก (ของปีถัดไป) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

/(ต่อ) ๑. สมัยประชุมสามัญฯ...

(ต่อ)

๑. สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัยที่สอง มีกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 ๒. สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัยที่สาม มีกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ๓. สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัยที่สี่ มีกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
 ๔. วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก (ของปีถัดไป) พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙
- นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม
นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
- ขอขอบคุณสมาชิกสภา นางสาวนงลักษณ์ แสนเมืองใจ สมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้เสนอ กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ จำนวน ๔ สมัย ต่อสภาเทศบาล
- ♦ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือท่านใด เสนอความเห็นเพิ่มเติม ขอเชิญ ไม่มีผู้ใดเสนอ
- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือประสงค์จะเสนอเป็นอย่างอื่นอีก กระผมก็ขอมติที่ประชุมแห่งนี้ว่า
- ♦ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือท่านใด เห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัยที่ ๒ ถึงสมัยที่ ๔ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรก (ของปีถัดไป) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่สมาชิกสภาเทศบาลได้เสนอต่อที่ประชุม ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ
- มติที่ประชุม
- เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
 - ประธานสภาเทศบาล งดออกเสียง ๑ คน
- นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
- เป็นอันว่ามติที่ประชุม มีผู้ยกมือเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ถือว่ามติเป็นเอกฉันท์
- ถือว่าสมาชิกสภาเทศบาลเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สมัยที่ ๒ ถึงสมัยที่ ๔ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก (ของปีถัดไป) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล
- กระผมขอพักการประชุมชั่วคราว ๑๐ นาที โดยจะเริ่มประชุมต่อไปในเวลา ๑๑.๒๕ น.

***----- พัก ๑๐ นาที ----- ตั้งแต่เวลา ๑๑.๑๕ น. ถึงเวลา ๑๑.๒๕ น.

(เมื่อถึงเวลา ๑๑.๒๕ น. เลขานุการสภาเทศบาล ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกคนเข้าห้องประชุมแล้ว รายงาน ต่อสภาเทศบาลว่าสมาชิกสภาเข้าห้องประชุมแล้ว จำนวน ๑๒ คน ครบองค์ประชุม)

- ♦ ลำดับต่อไปขออนุญาตเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายชิน คำแก้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้

ประธานสภาเทศบาล ขอเรียนเชิญครับ

นายสว่าง ตูทานนท์ เรียนประธานสภาเทศบาล เนื่องจากวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

รองประธานสภาเทศบาล สี่ปี กระผมได้ทำหน้าที่สมาชิกสภาเทศบาล และขอทราบรายละเอียดโครงสร้างพื้นฐาน

ที่ยังค้างในเรื่องการก่อสร้าง การทำสัญญา เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไป

มีกี่รายการ ขอทราบรายละเอียดเพื่อเป็นข้อมูลครับ

นายสุวิชัย หนันชัย เรียนประธานสภาเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินงานของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองช่าง ๒๕๖๘ งบประมาณอุดหนุน รวมทั้งสิ้นยี่สิบสามโครงการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานซ่อมแซมปรับปรุงครุภัณฑ์ภายในเขตเทศบาลฯ โครงการก่อสร้าง

เขื่อนป้องกันตลิ่งแม่น้ำงาว หมู่ ๓ บ้านคุ่ม อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างประชุมและ

ลงพื้นที่ก่อสร้าง แนวทางให้แล้วเสร็จก่อนเข้าสู่ฤดูฝน ,โครงการซ่อมแซมถนน คสล.พร้อม

ลาดคอนกรีตริมแม่น้ำงาว หมู่ ๓ เลขที่สัญญา ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑๒

มกราคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้าง หน้อยยิ่งเจริญ โดยวราภรณ์ สายสืบ เป็นเงินทดรองจ่าย

ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ,จ้างเหมาบริหาร ๒ โครงการ ,งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการ

ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๔ เลขที่สัญญา ๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้าง

หจก.จักรภัทรคอนกรีต โดย นางชญากา ธนุ ดำเนินการ ๙๐% ,ปรับปรุงถนนคอนกรีตเป็น

แอสฟัลต์ติก้า หมู่ ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการประกาศฯ ,ปรับปรุงพังกันตลิ่งพัง บริเวณถนน

เข้าพื้นที่การเกษตรทุ่งอนเหนือ หมู่ ๖ โครงการนี้ดำเนินการ ๑๐% ,ก่อสร้างรางส่งน้ำ คสล.

ห้วยร่องแมว หมู่ ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ ไม่ได้เริ่มการก่อสร้าง ,ก่อสร้างรางส่งน้ำ คสล.

ทุ่งโป้ใต้ หมู่ ๖ ดำเนินงาน ๑๐% ,ก่อสร้างรางส่งน้ำ คสล. แม่นอนใต้ หมู่ ๖ ได้ผู้รับจ้างแล้ว

แต่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ,ก่อสร้างฝายน้ำล้น ห้วยร่องอ้อ หมู่ ๖ ยังไม่ได้เริ่มดำเนินงาน ,

ก่อสร้างฝายน้ำล้นห้วยบง หมู่ ๖ ยังไม่ได้เริ่มดำเนินงาน ,ก่อสร้างฝายน้ำล้นห้วยแม่แห่ง

หมู่ ๔ โครงการนี้ต้องเลื่อนเพราะเกษตรกรต้องการใช้น้ำ และไม่ให้ปล่อยน้ำลงพื้นที่

เพาะปลูก คาดว่าเริ่มดำเนินงานหลังเมษายนครับ ,โครงการก่อสร้างฝายกันน้ำแม่น้ำงาว

บริเวณหลังประปาชุมชนตำบลหลวงเหนือ บ้านคุ่ม หมู่ ๓ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ,ก่อสร้างอาคาร

ป้องกันตลิ่งพังชนิดเรียงหิน หมู่ ๑ โครงการทำสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างเริ่มดำเนินงาน ,

ก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งพังชนิดเรียงหินบรรจุกล่องลวดเหล็ก หมู่ ๒ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ,

โครงการซ่อมแซมท่อระบายน้ำพร้อมผนัง คสล. (หูก้าง) หมู่ ๖ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ,

โครงการซ่อมแซมตลิ่งริมแม่น้ำงาว หมู่ ๓ เลขที่สัญญา ๖๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์

- ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ผู้รับจ้าง หจก.เอ็นเคเทรคฟิคแอนด์คอนสตรัคชั่น ดำเนินการแล้วเสร็จ

,ก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งพังชนิดเรียงหินบรรจุกล่องลวดเหล็ก หมู่ ๖ บริเวณห้วยร่องอ้อ

เหนือ ยังไม่ได้ดำเนินงาน ,ก่อสร้างอาคารป้องกันตลิ่งพังชนิดเรียงหินบรรจุกล่องลวดเหล็ก

หมู่ ๖ บริเวณห้วยร่องอ้อ (ฝายแก่เหลิม) ยังไม่ได้ดำเนินงาน ,โครงการซ่อมแซมถนนพื้นที่

การเกษตรสายแม่ทาง-ห้วยบง จำนวน ๒ จุด หมู่ ๖ ได้ผู้รับจ้างแล้ว สัญญาเลขที่ ๖๐/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดำเนินงานแล้วเสร็จ ,โครงการขยายระบบประปาบริเวณ

สวนสาธารณะหนองเต่า พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หมู่ ๔ ได้ผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่าง

ดำเนินงาน ,โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก และเท คสล. หมู่ ๒ ดำเนินการ

/(ต่อ) แล้วเสร็จ...

(ต่อ)

แล้วเสร็จ ,ปรับปรุงทางเท้าถนนวังซ้ายด้านทิศเหนือ หมู่ ๔ บ้านดอนไชย ยังไม่ได้ดำเนินการ ,ปรับปรุงฝารางระบายน้ำ ซอย ๕ หมู่ ๒ บ้านศรีป้าน ดำเนินการแล้ว แต่เหลือ ซอย ๒ ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอแจ้งรายละเอียดตามนี้ครับ

นายสว่าง ตูทานนท์ รองประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี และท่านประธานสภา ขึ้น คำแก้ว ระยะเวลาสี่ปีที่มีการบริหาร การดำเนินงานที่ผ่านมา กระทบได้ดำเนินการไปแล้วหลายที่ ทั้งเรื่องการบริหารจัดการ ของกรมเจ้าท่า เรื่องภัยแล้ง สมาชิกสภามีความภาคภูมิใจ ความประทับใจ การบริหารตาม นโยบายของท้องถิ่น ฝ่ายบริหาร ฝ่ายเจ้าหน้าที่ กระทบขอขอบคุณครับ

นายอภิชน ประมุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานฯ เรียนประธานสภา ในส่วนรับผิดชอบของกระทบ ขออนุญาตชี้แจงให้ทราบ กราบขอบคุณ สมาชิกสภาที่ร่วมกันลงพื้นที่เหตุวาทภัย เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ความเสียหาย พื้นที่ตำบลหลวงเหนือ และตำบลบ้านร้อง เกิดความเสียหาย ทำให้จัดซื้อกระเบื้อง โดยใช้งบประมาณสองหมื่นเก้าพันแปดสิบห้าบาท ส่วนเรื่องที่สองสืบเนื่องจากติดตั้งกล่อง วงจรปิดฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ล่าสุดส่งเอกสารข้อมูลของสำนักงานประมาณฯ ได้ทำหนังสือขออนุญาตของสำนักงานการไฟฟ้าอำเภอวัง และได้ทำหนังสือตอบกลับการ ขออนุญาต จากการของสรุปสำนักงานการไฟฟ้าอำเภอวัง ตามหลักเกณฑ์การฟาดสาย ตามระเบียบฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘ ห้ามดำเนินงานจนกว่าจะขออนุญาตของการไฟฟ้าฯ แต่สำนักงานการไฟฟ้าอำเภอวังได้อนุญาตเฉพาะสายสื่อสารเท่านั้น ดังนั้นโครงการที่ส่งไป ต้องยกเลิก ต้องเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะราคา โดยระบุกล่องวงจรปิด จำนวนสิบตัว และเพิ่ม ค่าติดตั้งเสาใหม่ทั้งหมด ซึ่งต้องดำเนินงานหลังเลือกตั้ง ส่วนเรื่องที่สาม การขออนุญาต สายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า แต่อุปกรณ์กล่องห้ามติดตั้ง เช่น ฮอรั่นเสียงตามสายต้องเอาออก จากเสา ครึ่งหน้าต้องดำเนินการติดตั้งเสาใหม่เป็นโครงการเกิดขึ้นใหม่ อาจใช้งบประมาณ ที่มากขึ้น ขอขอบคุณครับ

นายชื่น คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล ขออนุญาตนายกเทศมนตรี ตามที่นายอภิชนฯ ได้ชี้แจง ซึ่งในฐานะประธานสภาเทศบาล เป็นตัวแทนของชาวตำบลหลวงเหนือ ที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานร่วมกัน เข้ามาสิบกว่าปี ได้เห็น การดำเนินงาน ขอชื่นชมเมื่อเกิดเหตุภัยต่างๆ ขอฝากเรื่องการทำงานเชิงรุกได้ผลดีมากครับ

นายณรงค์ เครือระยา นายกเทศมนตรี ทางคณะผู้บริหารชี้แจง เรื่องแรกการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม ร้านหมูกระทะส่งกลิ่นเหม็น ผู้ร้องสามหัวข้อ เรื่องกลิ่น ควัน เรื่องน้ำเสีย การล้างของทะเล เรื่องเสียงดังให้ยุติการเล่นดนตรีสดแล้ว ตอนนี้มีปัญหาเรื่องกลิ่น กับควัน เจ้าของร้านจะใช้วิธีกันสแลม แต่เกิดปัญหา คนใกล้พื้นที่ มีปัญหาสุขภาพเป็นโรครุมแพ ผู้ร้องแจ้งให้เจ้าของร้านย้ายพื้นที่ แต่ร้านแจ้งว่า จะไปปรับปรุงกันพื้นที่ให้สูงขึ้น ทางร้านหมูกระทะนำไปปรับปรุง เรื่องที่สอง การสืบชะตา เมืองในเดือนเมษายนของทุกปี ซึ่งในปีนี้นักคณะผู้บริหารได้หมดวาระลงแล้ว ทำให้ต้องเป็น เรื่องของกำนันผู้ใหญ่บ้าน ดำเนินงาน ขอให้สมาชิกสภาได้ให้คำแนะนำการดำเนินงานใน เรื่องนี้ด้วยครับ

นายชื่น คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล อยากให้ชี้แจงเรื่องงบประมาณในบัญชีของสภาวัฒนธรรมตำบลหลวงเหนือ อยากให้ชี้แจง เงินในบัญชีเหลือเท่าไรครับ

น.ส. นงลักษณ์ฯ สมาชิกสภาเทศบาล ทุกปีที่ผ่านมาไม่เคยนำเงินของสภาวัฒนธรรมมาใช้เลย แต่ได้ตรวจบัญชีเคยถอนเงินมาใช้แล้ว สองครั้ง ยอดคงเหลือประมาณสองหมื่นกว่าบาทค่ะ เรื่องโครงการตุงชาววา จากการ ดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

นายพิพัฒพงษ์ รองนายกเทศมนตรี นางช่อลัดดา บุญแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล	ในทุกปีเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ดำเนินการจัดทำโครงการโดยขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการและเครื่องสืบทอด ขอพูดเรื่องความในใจตลอดระยะเวลาสี่ปีที่ผ่านมา ได้ร่วมงานกับทุกคน เกิดความประทับใจ ได้ความรู้ มีความสุข ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายสมาชิกสภา ฝ่ายเจ้าหน้าที่ ได้แบ่งปันความรู้สิ่งใดไม่รู้ก็ได้มาเรียนรู้ หากสิ่งใดที่ล่วงเกิน การพูดจา การแสดงกริยาใดๆ ก็ขอโทษ ขออภัยด้วยค่ะ
น.ส. นงลักษณ์ สมาชิกสภาเทศบาล	ขออนุญาตพูดต่อที่ประชุมสภาเทศบาล จากการทำงานมาแล้วประมาณสิบหกปี ได้ช่วยงานช่วยขับเคลื่อนทุกโครงการ ทุกสิ่งทุกอย่างไม่ว่าจะการก่อสร้างถนน เพื่อการสัญจรไปมา ก่อสร้างรางระบายน้ำ ในพื้นที่การเกษตร ได้ร่วมงานกับผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ ช่วยเหลือชาวตำบลหลวงเหนือ ได้บรรเทาความเดือดร้อนทุกโครงการ ดิฉันก็ขออภัยหากแสดงกริยามารยาททางอารมณ์ที่ไม่ดีไว้ ณ ที่นี้ด้วยค่ะ และขอบคุณทุกท่านที่ได้ดำเนินงานร่วมกัน เพื่อความสะดวกของชาวตำบลหลวงเหนือ ในนามตัวแทนประชาชนขอบคุณทุกท่านค่ะ
นายนพ วัฒนการ สมาชิกสภาเทศบาล นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล นายสุวิชัย หนันชัย ผู้อำนวยการกองช่าง	ในการทำงานที่ผ่านมาของเรา ไม่ว่างานอะไร ถ้าเรามีท่านนายกเทศมนตรี ณรงค์ เครือระยาจะได้รับคำชื่นชมตลอดมา เพราะร่วมกันทำงานครับ ขออนุญาตสอบถามโครงการก่อสร้างฝายกันน้ำ บริเวณประปาบ้านคุ้ม ความกว้าง ความสูงอย่างไร โครงการก่อสร้างฝายกันน้ำแม่น้ำงาว ประปาบ้านคุ้ม หมู่ ๓ ความยาวตามฝาย ๑๐๗ เมตร ความกว้างสันฝาย ๑๔ เมตร ความสูงสันฝาย ๑.๕๐ เมตร ความหนาฝาย ๐.๑๕ เมตร ความกว้างด้านบนเป็นแบบปากขาม แล้วรวมกว้าง ๒๘ เมตร ตำบลหลวงเหนือ มีราวกันตกซึ่งพื้นที่ติดกับเขตตำบลหลวงใต้ เมื่อวานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ลงพื้นที่ก่อสร้างและวัดความกว้าง ตามแนวการก่อสร้างด้านที่ติดกับตำบลหลวงใต้ อาจล้าไปบนถนนตำบลหลวงใต้ การก่อสร้างอาจมีปัญหกระทบกับประปาบ้านคุ้ม มีพื้นที่ของหมู่ ๑ - ๓ ต้องใช้น้ำจากแม่น้ำงาวเข้ามาช่วยเพิ่มด้วย ในปัจจุบันน้ำขุ่น ต้องใช้น้ำใต้ดินเป็นหลัก สำหรับการก่อสร้างต้องปล่อยน้ำ กระผมได้นำเรียนท่านนายกเทศมนตรี หาวิธีการแก้ไขในจุดนี้ครับ
นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล นายสุวิชัย หนันชัย ผู้อำนวยการกองช่าง นายชิน คำแก้ว ประธานสภาเทศบาล ที่ประชุม	อยากทราบเมื่อก่อสร้าง แล้วมีความกว้างของพื้นที่ไปติดยังถนนในพื้นที่ของตำบลหลวงใต้ อาจมีผลกระทบต่อศาลา อสม.ตำบลหลวงใต้ หรือไม่ ศาลา อสม.ตำบลหลวงใต้ ที่อยู่ใกล้กับพื้นที่ของสะพานไม่กระทบกับการก่อสร้างครับ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ จะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกครับ ไม่มีเรื่องที่เสนอ

/นายชิน คำแก้วฯ...

นายชิน คำแก้ว
ประธานสภาเทศบาล

หากไม่มีท่านใดจะเสนออีก กระผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุม ในการสภาเทศบาล
ตำบลหลวงเหนือครั้งต่อไป จะทำหนังสือแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลทราบอีกครั้ง
และในการประชุมครั้งนี้ กระผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ณ บัดนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางอารียา ชุ่มวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ผู้ช่วยเลขานุการสภาเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองบันทึกรายงานการประชุม

(นายเสาวรัตน์ ชุ่มวงศ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
ปรากฏว่ารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีเนื้อหาครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน ถูกต้องทุกประการ เป็นไปตามที่
ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ จึงขอให้คณะกรรมการฯ ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริทรัพย์ มานะสุนันท์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๒

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุพล ยอดสาแล)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๒

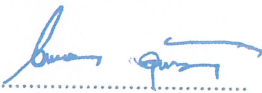
(ลงชื่อ).....เลขานุการกรรมการ

(นางเพ็ญศรี อินตะสงค์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เขต ๑

สภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่ผ่านมา) ตามมติการประชุมสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายชิน คำแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

