การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลหลวงเหนือ

ตำบลหลวงเหนือ อำเภองาว จังหวัดลำปาง

ตารางแสดงรายการครุภัณฑ์ที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี

ลำดับที่	รายการ/ลักษณะ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	ราคารวม	หมายเหตุ
๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องพัสดุ
๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องการเงิน
๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องบริหาร
๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องธุรการ
๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องปกครอง
๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๓๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๓๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๓๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๓๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๓๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๓๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๓๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๓๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๓๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๓๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๔๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๔๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๔๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๔๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๔๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๔๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๔๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๔๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๔๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๔๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๕๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๕๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๕๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๕๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๕๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๕๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๕๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๕๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๕๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๕๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๖๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๖๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๖๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๖๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๖๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๖๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๖๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๖๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๖๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๖๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๗๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๗๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๗๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๗๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๗๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๗๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๗๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๗๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๗๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๗๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๘๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๘๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๘๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๘๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๘๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๘๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๘๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๘๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๘๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๘๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๙๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๙๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๙๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๙๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๙๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๙๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๙๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๙๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๙๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๙๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๐๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๐๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๐๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๐๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๐๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๐๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๐๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๐๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๐๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๐๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๑๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๑๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๑๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๑๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๑๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๑๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๑๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๑๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๑๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๑๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๒๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๒๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๒๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๒๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๒๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๒๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๒๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๒๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๒๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๒๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๓๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๓๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๓๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๓๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๓๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๓๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๓๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๓๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๓๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๓๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๔๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๔๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๔๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๔๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๔๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๔๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๔๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๔๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๔๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๔๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๕๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๕๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๕๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๕๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๕๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๕๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๕๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๕๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๕๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๕๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๖๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๖๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๖๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๖๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๖๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๖๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๖๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๖๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๖๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๖๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๗๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๗๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๗๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๗๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๗๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๗๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๗๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๗๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๗๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๗๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๘๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๘๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๘๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๘๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๘๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๘๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๘๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๘๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๘๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๘๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๙๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๙๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๙๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๙๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๙๔.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๙๕.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๙๖.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๙๗.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๙๘.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๑๙๙.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๐๐.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๐๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๐๒.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๖,๐๐๐	๑	ตู้	๖,๐๐๐	ห้องวิชาการ
๒๐๓.	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕