



ประกาศเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหลวงเหนือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลทั้งองค์กร และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลหลวงเหนือ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
บริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและ
กำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลให้เป็นอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ
ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ลำปางกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล การเลื่อนขั้นค่าจ้างของ
ลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ
ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผล
ความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับ
สถานการณ์

๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารและสายงานปฏิบัติที่ว่าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลลำปางกำหนด

๕. การโอน (ย้าย) และการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ
ข้าราชการประเภทอื่น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลลำปางกำหนด

๖. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความ
รับผิดชอบภายในส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลลำปางกำหนด

๗. วิธีการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล

๗.๑ นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล ทำการแทนโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการได้กำหนดไว้

๗.๒ การออกคำสั่งรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน โดยพิจารณามอบหมาย
ข้าราชการในส่วนราชการตามความเหมาะสม

๘. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มีการประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล,
ป้ายประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

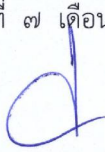
๙. การพัฒนาบุคลากรในเทศบาล มีการส่งเสริมให้ได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้น
การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ รวมถึงการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และการ
ดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสม่ำเสมอ

๑๐. การจัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
ข้าราชการ และมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๑๑. การมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของข้าราชการ

๑๒. สร้างเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ