

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลหลวงเหนือ อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ปัญหา / อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------|---|--|---|--|
| <p>๑. ด้านการสรรหา</p> | <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของ ภารกิจของเทศบาล</p> | <p>ผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒ ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ยุบเลิกประเภทตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด จำนวน ๑ อัตรา ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากปริมาณงานและปริมาณคนไม่สัมพันธ์กัน ทำให้เกิดภาวะงานล้นคน | <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ปัญหา / อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|---|---|--|
| <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกจากราชการหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่การ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p> | <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกจากราชการหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่การ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p> | <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการและออกคำสั่ง แต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการและออกคำสั่ง แต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง - รับโอน (ย้าย) ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายบริหารจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>- รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> | <p>- เนื่องจากเกิดภาวะงานต้นคนในสำนัก ปลัด และกองช่าง</p> <p>- บางตำแหน่งไม่มีผู้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง</p> | <p>- เห็นควรขอใช้บัญชีของ กสธ.</p> <p>- กลุ่มเป้าหมายรับรู้ประกาศการรับสมัคร ทำให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ</p> <p>- ในตำแหน่งอื่นที่ไม่ มีผู้มาดำรงตำแหน่ง เห็นควรขอใช้บัญชีของ กสธ.</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ปัญหา / อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------|--|---|---|--|
| | <p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> | <p>- รับโอน (ย้ายสับเปลี่ยน) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>- ไม่มีการดำเนินการ</p> | | <p>- เพื่อให้เกิดความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> |
| <p>๒. ด้านการพัฒนา</p> | <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ตลอดเวลา</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> | <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> | <p>- ยังมีบุคลากรบางคน ไม่ได้เข้ารับการอบรม</p> | <p>- ควรส่งบุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรม</p> |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ปัญหา / อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|---|---|---|
| | <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p> | <p>- หน่วยงานมีความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนา</p> | | |
| <p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</p> | <p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>- ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งให้คำปรึกษา</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบัน</p> | <p>- ระบบยังไม่สมบูรณ์</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่สามารถเข้าทำงานในระบบได้</p> | <p>- พนักงานทุกคนรู้เส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง</p> |
| | <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> | <p>- ถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑)๒ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</p> <p>- ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.</p> <p>- จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> | | |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ / กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | ปัญหา / อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|--|-----------------|------------|
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๔.๑ แจกแจงให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริต | - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลหลวงเหนือว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของเทศบาลตำบลหลวงเหนือ และคำสั่งแบ่งงานของแต่ละสำนัก/กอง - มีการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริต | | |

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวจรรยา ชุมแสน)

นักทรัพยากรบุคคล