



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหลวงเหนือ โทร. ๐-๕๔๒๖-๑๔๐๑

ที่ ลป ๕๒๔๐๑/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

ตามที่เทศบาลตำบลหลวงเหนือได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหลวงเหนือ และได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหลวงเหนือไปแล้วนั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลหลวงเหนือ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒

(นางสาวจรรยา ชุมแสน)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นายเสาวรัตน์ ชุ่มวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายเสาวรัตน์ ชุ่มวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหลวงเหนือ อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราค่าจ้างสามปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจของ ภารกิจของเทศบาล	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</p> <p>กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>	-	ไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	- เนื่องจากปริมาณงานและปริมาณคนไม่สัมพันธ์กัน ทำให้เกิดภาวะงานล้นคนในบางตำแหน่งและขาดอัตราค่าจ้างเพื่อสนับสนุนงานในบางตำแหน่ง	- ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</p> <p>ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สายงานการสอน ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จาก “ครูผู้ดูแลเด็ก” เป็น “ครูผู้ช่วย” และแก้ไขเลขที่ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) ในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จาก “๕๒๒๐๑๒๒๑๗๙๒๐” เป็น “๕๒๒๐๑๖๖๐๐๓๑” ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ประเภท พนักงานครู ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา	-	- มีความ ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	- ปรับปรุงแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ออกจากราชการหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราค่าจ้างว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด	- ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา และนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิทยากรโยธา จำนวน ๑ อัตรา และผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา	-	- เนื่องจากเกิดภาวะงานสิ้นคนใน สป. คลัง ช่างหน่วยตรวจสอบภายใน - บางตำแหน่งไม่มีผู้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง	- ต้องประชาสัมพันธ์บ่อยๆ - เห็นควรขอใช้บัญชีของ กสธ.
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ โดยการเผยแพร่การประกาศประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา	-	- ไม่ค่อยมีคนโอนย้ายมา - ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	- ในตำแหน่งอื่นที่ไม่ได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง เห็นควรขอใช้บัญชี - กลุ่มเป้าหมายรับรู้ประกาศการรับสมัคร ทำให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลกาดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ดำเนินการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติ จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา	-	- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	- เพื่อให้เกิดความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความ เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	- เลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือนางปวีณา ปันแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จาก ระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ	-	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา	-	- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	- ชี้แจงให้ทราบถึงความแตกต่าง แต่ละระดับ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับกรอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ	-	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-	-	- ยังมีบุคลากรบางคนไม่ได้เข้ารับการอบรม	- ควรส่งบุคลากรทุกคนเข้ารับกรอบรม
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับกรอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๔๓๕,๐๐๐	๓๓๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา	- ผู้เข้ารับกรฝึกอบรม ๓๐ คน	- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	- ไม่มี ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ เฉพาะด้านสายงานให้อยู่ ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้ได้ตลอดเวลา	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและ เฉพาะตำแหน่ง	-	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากรทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา	-	- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	- ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติ จำนวนผู้เข้ารับบริการ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่ควรรู้ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากร ทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา	-	- ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	- ไม่มี ข้อเสนอแนะ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนา	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากร ทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา	-	- ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค	- ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งให้คำปรึกษา - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบัน - ถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากร ทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา	-	- ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค - ระบบยังไม่ สมบูรณ์	- พนักงานทุกคน รู้เส้นทาง ความก้าวหน้า ของตนเอง - แนะนำให้กรมฯ จัดทำระบบให้ สมบูรณ์ พร้อมใช้ งานทุกระบบ - ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้ารับบริการ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑,๒ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	-	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากร ทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา	-	- ไม่มีปัญหา / อุปสรรค	- ไม่มี ข้อเสนอแนะ
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีผลการประเมินดีเด่น	-	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากร ทั้งสิ้น ๑๖ อัตรา	-	- ไม่มีปัญหา / อุปสรรค	- ไม่มี ข้อเสนอแนะ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. - จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	- -	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- -	- -	- ไม่มีปัญหา / อุปสรรค	- ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการศึกษา	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริต	- ประชุมสัมมนาเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของเทศบาลตำบล หลวงเหนือ และคำสั่งแบ่งงานของแต่ละสำนัก/กอง	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากร ทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา	-	- บุคลากรไม่ค่อยให้ความสำคัญ - ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	- ควรจัดฝึกอบรม โดยกรมเพิ่มเนื้อหาเข้าไป
		- มีการดำเนินการตามแผนการ เสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันทุจริต	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- บุคลากร ทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา	- ผู้เข้ารับ การ ศึกษา ๒๐ คน	- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	- ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ผู้บริหาร (การเมือง)	๔
สมาชิกสภาฯ	๑๒
บริหารท้องถิ่น	๐
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๒
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานจ้าง	๒๗
ครู บุคลากรทางการศึกษา	๐
รวม	๖๐

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและศึกษาดูงานฯ	๓๐
โครงการกิจกรรมส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมประชาสัมพันธ์การต่อต้านทุจริต	๒๐