

แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหลวงเหนือ อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	-การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างทัน่วงทีโดยเน้นที่ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒	
	๒.การสรรหาพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง	-การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลในอัตรากำลังที่ว่าง (สายงานผู้ปฏิบัติ) -การขอใช้บัญชีการสอบจาก ก.ส.ถ. ทั้งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ -การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล , ป้ายประชาสัมพันธ์ทั้งในเทศบาลและชุมชนในเขตเทศบาล รวมถึง การส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังอปท.อื่นๆ	
๒.ด้านการใช้ประโยชน์ -การโอน(ย้าย)	๑.การโอน (ย้าย)	-การโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๓.ด้านการพัฒนา	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	
	๒.การฝึกอบรม	-การจัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมถึงการจัดฝึกอบรมโดยเทศบาล เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ รวมถึงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและการดำเนินโครงการกิจกรรมจิตอาสาที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน	



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๓.การพัฒนาโดยวิธีการอื่น	-การเวียนงานภายในสำนัก/กอง -การจัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทาง จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และมีแนวทางในการปฏิบัติอย่างชัดเจน -การมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการกำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของ ข้าราชการ -การดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต	
๔.ด้านการดำรงรักษา -การเลื่อนขั้นเงินเดือน -การจัดสภาพแวดล้อม	๑.การเลื่อนขั้นเงินเดือน	-การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด -การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	
	๒.การจัดสภาพแวดล้อม	-สร้างเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ทำให้บุคลากรมีความสุข ถึงพอใจและมีแรงจูงใจใน การทำงาน	

(นางอัยยารัตน์ กันทะมา)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ