

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/การกระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง						มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
๑		การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จะซื้อจัดจ้างให้พวกฟองได้เปรียบหรือชนะการประมูล ๒. การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาล	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -มาตรการหรือแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	/						๑. ผู้บริหารมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุมดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณืความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง						มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก		
๒		การรับของขวัญหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน	เจ้าหน้าที่ใช้หน้าที่ที่รับผิดชอบช่วยเหลือผู้รับบริการใหม่ การดำเนินการนั้นๆได้สะดวก	การปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนมีการเรียกรับผลประโยชน์	หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ			/				ผู้บริหารมีมาตรการป้องกันกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของ พนักงานส่วนตำบล
๓		การทำงานพิเศษ	การที่พนักงานไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน อย่างเต็มที่ แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่นๆที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	พนักงานใช้เวลาในการปฏิบัติงานที่ทำงานที่ไม่ใช่งานในหน้าที่	การปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลหลวงเหนือ			/				๑. ผู้บริหารมีมาตรการป้องกันกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ประมวลจริยธรรมข้าราชการ	ผลการปฏิบัติงานมีความบกพร่องล่าช้า

ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบ/กระตุ้นให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง					มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	
						ไม่มี	ต่ำมาก	ต่ำ	กลาง	สูง			สูงมาก
๔		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้โดยมิได้มีการขออนุญาต และ อาจมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้โดยมิได้มีการขออนุญาต และอาจมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	เพื่อเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว และความสะดวกสบายต่อการใช้ทรัพย์สิน	-มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -แนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	/						- จัดทำแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำประกาศ มาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการ ตรวจสอบบุคลากร ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนางงานในการจัดซื้อจัดจ้างของ ทต.หลวงเหนือ - เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของ พนักงานส่วนตำบล

ลงชื่อ



(นางสาวจรรยา ชุ่มแสม)

นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยเทศบาลตำบลหลวงเหนือได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลหลวงเหนือ จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหลวงเหนือต้องมีความเข้าใจความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

๓. พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

(๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

(๒) การเข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

(๓) การกำหนดนโยบาย การเสนอหรือให้ความเห็นขอขบกฎหมาย ระเบียบใด ๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา

(๔) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

(๕) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๗) การรับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ



ประกาศเทศบาลตำบลหลวงเหนือ
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหลวงเหนือเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลหลวงเหนือจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๓ ดำเนินการจัดหา

๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๒.๕ การทำสัญญา

๒.๖ การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหลวงเหนือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหลวงเหนือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้ออ้างของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ



ประกาศเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากร ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลหลวงเหนือ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการ
ปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมใน
การทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ
องค์กร ดังนั้น เทศบาลตำบลหลวงเหนือจึงได้จัดทำมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนและแนว
ทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลหลวง
เหนือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

แนวคิดทางวิชาการ

จากการศึกษาทางวิชาการ พบว่า การแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงาน
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีลักษณะและรูปแบบอยู่ ๖ ประเด็น ดังนี้

๑. การรับสินบน
๒. การใช้อิทธิพลส่วนตัว
๓. การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ
๔. การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. การรับของขวัญ
๖. การเกี่ยวพันทางเครือญาติ

รวมถึงค่านิยมของสังคมไทยที่เริ่มเปลี่ยนไป การเห็นแก่ตัวเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
มากกว่าประโยชน์ส่วนรวมมีมากขึ้น นอกจากนี้รูปแบบและวิธีการในการทุจริตก็นับวันจะมีความ
ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จนบางครั้งกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ไม่สามารถเอาผิดกับผู้กระทำความผิดได้

จากแนวคิดดังกล่าว เทศบาลตำบลหลวงเหนือ จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางในการตรวจสอบบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความ
เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักมาตรการป้องกัน
และแก้ไข การทุจริตประพฤติชอบ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลหลวงเหนือจึงขอ
กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบล หลวงเหนือที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน รับผิดชอบหรือทำหน้าที่ในการดำเนินในโครงการนั้น

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหลวงเหนือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการดำเนินหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง ทั้งที่เกี่ยวกับเงิน และไม่เกี่ยวกับเงิน

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในเทศบาลตำบลหลวงเหนือดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน ในกรณีที่บุคลากรของเทศบาลตำบลหลวงเหนือมีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การเปิดเผย (Discloser) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารเทศบาลตำบล หลวงเหนือว่างานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒) การถอนตัว (Refusal) ออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมี ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ ขัดแย้งกัน (Removal) เช่น ลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกัน เป็นต้น

(๔) ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในเทศบาลตำบลหลวงเหนือถึง ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อ นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือเป็นประจำ

(๕) การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท หากสูงกว่านั้น ต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณา โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน เป็นต้น

๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๒. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับ ของขวัญหรืออื่น ๆ เป็นต้น



นายณรงค์ เจริญระยา
นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ