

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลหลวงเหนือ ได้กำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ทั้ง ๔ ส่วน คือ สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเลือกตั้ง - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประชาสัมพันธ์ <p>งานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษาและงานพัฒนาการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ - งานการพัฒนาเด็กและเยาวชน <p>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ 	<p>๑. สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไป - งานกิจการสภา - การบริหารงานบุคคล - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานส่งเสริมการเกษตร - งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม - งานเทศกิจ - งานสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิต - งานประชาสัมพันธ์ - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานการเลือกตั้ง - งานการตรวจสอบภายใน งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย <p>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย <p>สิ่งปฏิกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>ฝ่ายบริหารงานการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการเงินและบัญชี- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้- งานพัสดุและทรัพย์สิน- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<p>งานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารการศึกษา- งานพัฒนาการศึกษาในระบบการศึกษา- งานการศึกษาปฐมวัย- งานการกีฬาและนันทนาการ- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการจ่ายเงิน- การรับเงินการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและ การพัฒนารายได้- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสาร ทางการเงิน- งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท- งานการจัดทำบัญชี- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงิน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา- งานการจำหน่าย พักตร์ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท- งานบริการข้อมูล สถิติ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ <p>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิศวกรรม- งานสถาปัตยกรรม- งานผังเมือง <p>ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสาธารณูปโภค- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ- งานสวนสาธารณะ	<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจ- งานออกแบบและเขียนแบบ- งานประมาณราคา- งานจัดทำราคากลาง- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร- งานปรับปรุงภูมิทัศน์- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย- งานตรวจสอบการก่อสร้าง- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง- งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ- งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ- งานเกี่ยวกับการประปา- งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม- งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล- งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ เครือระยา)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงเหนือ